

Das Erscheinungsbild 3.0 des Freistaates Sachsen

Markenhandbuch

Geltungsbereich

Die Verwaltungsvorschrift (VwV) Erscheinungsbild definiert die Form, in der die Staatsverwaltung von außen wahrgenommen wird. Sie bietet durch einheitliche Vorgaben und Maßstäbe einen großen Wiedererkennungswert und verkörpert in ihrer Geradlinigkeit die Seriösität und Verlässlichkeit der Sächsischen Staatsverwaltung.

Die Verwendung des Corporate Designs der Staatsverwaltung macht zugleich die „Familienzugehörigkeit“ deutlich. Eine starke Gemeinschaft, von der alle profitieren, die mitmachen.

Insgesamt sollen die Vorgaben des Markenhandbuchs für den Anwender einfach und flexibel umsetzbar sein. Dennoch soll nach außen mit der größtmöglichen Einheitlichkeit kommuniziert werden.

Bei Anregungen und Fragen zur VwV Erscheinungsbild wenden Sie sich per E-Mail an markenhandbuch@sk.sachsen.de.

Verweis zum Extranet

Die wichtigsten und aktuellsten Informationen und Vorlagen zur VwV Erscheinungsbild finden Sie im Extranet unter www.markenhandbuch.sachsen.de.

Die Dateivorlagen für die Dienstpost (z. B. Briefbogen) sind im Computersystem installiert. Hier sind keine Veränderungen in den geschützten Bereichen (z. B. Leitmarke) vorzunehmen.

Verweis zum Styleguide für Internetanwendungen

Bei Internetanwendungen wird auf die Gestaltungslinie für Internetangebote des Freistaates Sachsen verwiesen. Der Styleguide ist unter www.styleguide.sachsen.de verfügbar.

Inhaltsverzeichnis

1 Basiselemente

- 05 Die Leitmarke
- 08 Die Leitmarke für Social Media
- 09 Die Leitmarke in Fremdsprache
- 10 Die Leitmarke mit Absenderfahne
- 12 Die Leitmarke mit Absenderfahne in Fremdsprache
- 13 Die Leitmarke mit Zusatz für Fremdeinsatz
- 14 Die Platzierung der Leitmarke
- 15 Das Gestaltungsraster
- 17 Die Welle
- 20 Das Zweitlogo
- 21 Die Schrift
- 25 Schreibregelungen
- 26 Die Farbwelt
- 29 Die Bildwelt
- 30 Grafiken und Tabellen
- 31 Impressum
- 32 Papierempfehlungen
- 33 Barrierefreiheit

2 Geschäftsausstattung

- 36 Briefbogen
- 40 Briefbogen der Minister und Staatssekretäre
- 42 Visitenkarten
- 44 Briefumschläge
- 45 Geschäftsausstattung des Ministerpräsidenten
- 47 Image- bzw. Pressemappe
- 48 Sonstige Dokumente

3 Office-Anwendungen

- 51 Publikationen DIN A4
- 52 Aushänge DIN A4
- 53 PowerPoint-Präsentationen
- 54 E-Mail-Signaturen

4 Printanwendungen

- 56 Allgemein
- 57 Basislayout Publikationen
- 60 Basislayout Plakate und Out-of-Home-Medien
- 61 Basislayout Anzeigen

5 Beschilderung

- 63 Objektbeschilderung
- 64 Bautafel
- 65 Roll-up
- 66 Banner
- 67 Rückwand

6 Spezifische Kommunikation

- 69 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei
- 71 Polizei Sachsen
- 74 Kommunikation für Kinder

1 Basiselemente

05 Die Leitmarke

08 Die Leitmarke für Social Media

09 Die Leitmarke in Fremdsprache

10 Die Leitmarke mit Absenderfahne

12 Die Leitmarke mit Absenderfahne
in Fremdsprache

13 Die Leitmarke mit Zusatz für Fremdeinsatz

14 Die Platzierung der Leitmarke

15 Das Gestaltungsraster

17 Die Welle

20 Das Zweitlogo

21 Die Schrift

25 Schreibregelungen

26 Die Farbwelt

29 Die Bildwelt

30 Grafiken und Tabellen

31 Impressum

32 Papierempfehlungen

33 Barrierefreiheit

Die Leitmarke

Aufbau

Die Leitmarke besteht aus dem (unveränderlichen) Staatswappen und dem Schriftzug „Freistaat Sachsen“. Sie ist das wichtigste Element im visuellen Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen und prägt alle offiziellen, hoheitlichen und imagebildenden Auftritte des Freistaates.

Das Wappen steht links vom Schriftzug, die beiden Schriftelemente sind zweizeilig angeordnet. Die Leitmarke erhält ihr optisches Profil durch die eigenständige, charakteristische Schrift Rotis Semi Serif Pro. Die Gestaltung verleiht der Leitmarke eine besondere Prägnanz und fördert die Wiedererkennbarkeit.

Ziel ist es, dem gesamten Auftritt des Freistaates Sachsen einen einheitlichen Stil zu verleihen. Das heißt, die in diesem Handbuch festgelegten Regelungen gelten für die Gestaltung aller Kommunikationsmittel – von der Geschäftsausstattung über Publikationen bis hin zu Werbematerialien. Die Einrichtungen der Sächsischen Staatsverwaltung sind verpflichtet, die hier definierten Charakteristika der Leitmarke und des Erscheinungsbildes umzusetzen.

Achtung: Bei der Leitmarke handelt es sich um ein feststehendes Bild, dessen gestalterische Details und Proportionen genau definiert sind. Die Leitmarke ist die hoheitliche Marke der Sächsischen Staatsverwaltung und darf nicht verändert oder nachgebaut werden.

Die Leitmarke ist beim Deutschen Patent- und Markenamt (DPMA) unter der Registernummer 302009074554 geschützt.

Hinweis: Die Vorlagen der Leitmarke stehen im Internet unter www.markenhandbuch.sachsen.de zum Download zur Verfügung.



Wappen

Schriftzug

Bemaßung

Format und Aufbau der Leitmarke orientieren sich an der Beschaffenheit des Wappens. Das Wappen ist 4 Längeneinheiten breit und 4,5 Einheiten hoch. In der Leitmarke bleibt dieses geometrische Verhältnis des Wappens immer erhalten; die Leitmarke ist insgesamt 4,5 Längeneinheiten hoch und 15 Einheiten breit. Bei einer Wappenbreite von 10 mm ist die Leitmarke insgesamt somit 37,5 mm breit und 11,25 mm hoch.



Varianten

Die Leitmarke erscheint bevorzugt auf weißem Untergrund. Die Platzierung auf farbigen Flächen oder Bildern ist nur in begründeten Ausnahmefällen zulässig.

Achtung: Die Weiß-Anwendung der Leitmarke sollte nur auf einfarbigem, dunklem Untergrund platziert werden.

Es gelten die Regeln der VwV Erscheinungsbild. Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Sächsische Staatskanzlei. Entsprechende Anfragen sind per E-Mail an markenhandbuch@sk.sachsen.de zu richten.

Leitmarke in Farbe



Leitmarke in Schwarz

für Briefbogen, Visitenkarte, Stempel etc.



Leitmarke in Weiß

für Arbeitskleidung,
Scheibenbeklebung etc.



Anwendung nur für den Ministerpräsidenten

Leitmarke blindgeprägt



Leitmarke geprägt in Gold



Abbildungsgrößen

Um einen einheitlichen Auftritt zu gewährleisten, darf die Leitmarke nur in den vorgegebenen Größen verwendet werden. Für die unterschiedlichen Medien gibt es jeweils genaue Vorgaben zur Platzierung.

Mindestgröße

60 % = 22,5 mm

z. B. Werbemittel



70 % = 26,25 mm

Visitenkarte



Basisleitmarke

100 % = 37,5 mm

Briefbogen,
DIN-lang-Formate



120 % = 45,0 mm

DIN-A5-Formate



150 % = 56,25 mm

DIN-A4-Formate



850 % = 318,75 mm

City-Light-Poster



Freistaat
SACHSEN

Format	Skalierung Leitmarke	Breite Leitmarke
DIN A6	70 %	26,25 mm
DIN lang	100 %	37,5 mm
DIN A5	120 %	45,0 mm
DIN A4	150 %	56,25 mm
DIN A3	200 %	75,0 mm
DIN A2	300 %	112,5 mm
DIN A1	425 %	159,375 mm
DIN A0	600 %	225,0 mm
City-Light-Poster (CLP)	850 %	318,75 mm
Großfläche 18/1	1.800 %	675,0 mm

Die Leitmarke für Social Media

Für die Anwendung in Social Media steht eine adaptierte Leitmarke zur Verfügung, welche nur aus dem Wappen und dem Schriftzug „Sachsen“ besteht.

Diese kann als Alternative zur

- Leitmarke,
- Leitmarke in Fremdsprache,
- Leitmarke mit Absenderfahne und
- Leitmarke mit Absenderfahne in Fremdsprache

verwendet werden und kommt ausschließlich in Social Media zum Einsatz.

Platzierung

Die Platzierung der Social-Media-Leitmarke, bspw. auf Sharepics, erfolgt immer rechts oben ODER unten.

Hinweis: Bei der englischen Variante wird die Leitmarke an der oberen Wappen-Kante am Gestaltungsraster ausgerichtet.

Social-Media-Leitmarke in Schwarz



Social-Media-Leitmarke in Weiß



Die Leitmarke für Social Media in Fremdsprache

Englische Social-Media-Leitmarke in Schwarz



Englische Social-Media-Leitmarke in Weiß



Schutzzone

Um ihrer repräsentativen Aufgabe gerecht zu werden, benötigt die Leitmarke einen klar definierten Freiraum – die Schutzzone. Diese muss bei allen Anwendungen eingehalten werden. Die Schutzzone entspricht einer halben Wappenbreite X.



Abbildungsgrößen

Für die Bestimmung der Abbildungsgröße wird die Findungshilfe für Rastergrößen bei Sonderformaten verwendet (siehe Basiselemente / Das Gestaltungsraster / Sonderformate).

Die Leitmarke in Fremdsprache

Die Leitmarke der Sächsischen Staatsverwaltung in Fremdsprache darf nicht verändert oder nachgebaut werden.

Hinweis: Die Vorlagen der fremdsprachigen Leitmarken stehen unter www.markenhandbuch.sachsen.de zum Download zur Verfügung.

Englisch



Tschechisch



Französisch



Polnisch



Niederländisch

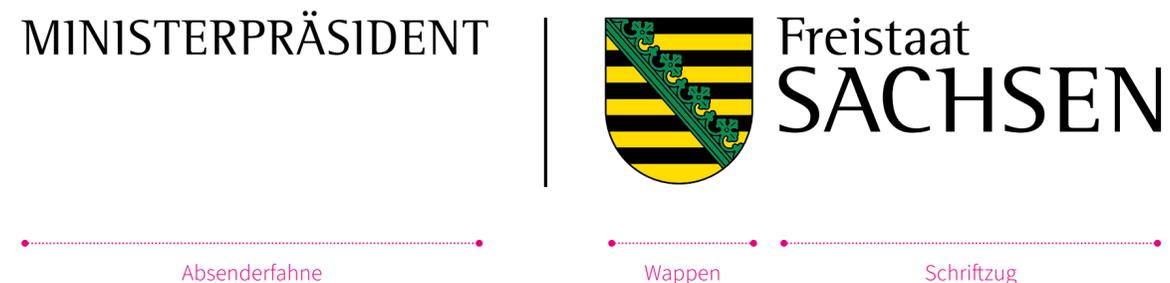


Die Leitmarke mit Absenderfahne

Die Absenderfahne verweist auf die jeweilige Staatsbehörde, die Einrichtung eines Ressorts oder die Dienststelle. Sie befindet sich immer links vom Wappen. Die in der Absenderfahne enthaltene Absenderinformation ist immer rechtsbündig angeordnet und wird durch einen senkrechten Strich vom Wappen getrennt.

Hinweis: Die Vorlagen der Leitmarken mit Absenderfahnen stehen zentral für alle Staatsministerien, Staatsbetriebe und Einrichtungen des Freistaates Sachsen unter www.markenhandbuch.sachsen.de zum Download zur Verfügung.

Ein eigenständiger Nachbau sowie eine Ergänzung mit anderen Titeln, Texten und Namen sind nicht gestattet. Sofern ein begründeter Bedarf für die Erstellung einer neuen Absenderfahne besteht, muss dies im Vorfeld der Sächsischen Staatskanzlei, Referat Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit über markenhandbuch@sk.sachsen.de angezeigt und genehmigt werden. Die Beauftragung und Anpassung der neuen Absenderfahne liegt in der Zuständigkeit des jeweiligen Ressorts. Die neue Leitmarke muss von der Staatskanzlei, Referat Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit freigegeben werden.



Ausgewählte Beispiele

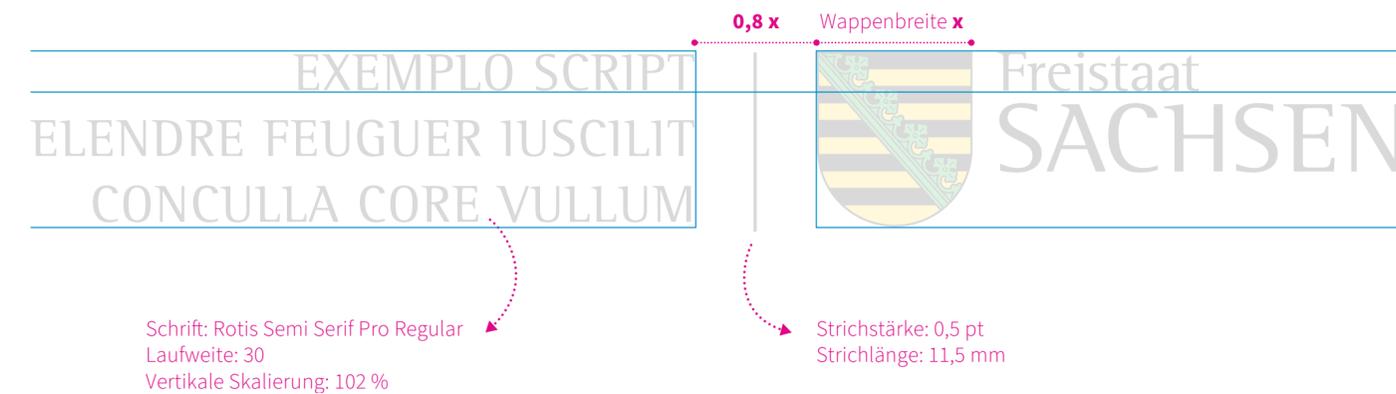


Aufbau und Bemaßung

Die Absenderfahne muss zwei- oder dreizeilig sein. Eine einzeilige Absenderfahne ist ausschließlich dem Ministerpräsidenten vorbehalten.

Der Name der Institution wird so auf die max. drei Zeilen verteilt, dass keine der Zeilen unverhältnismäßig lang oder kurz ist. Würde am Ende der Zeile ein Komma stehen, dann entfällt es nur an dieser Stelle.

Bei den Absenderfahnen wird auf das Wort „sächsisch“ verzichtet. Ausnahme ist hier die „Sächsische Staatskanzlei“, um die Zweizeiligkeit sicherzustellen. Die Schreibweise im Fließtext bleibt von dieser Regelung unberührt.



Basisleitmarke	Wappenbreite	Abstand zwischen Wappen und Fahne	Schriftgröße Absenderfahne	Zeilenabstand Absenderfahne
100 % = 37,5 mm	10 mm	8 mm	9,5 pt	12 pt

Die Leitmarke mit Absenderfahne in Fremdsprache

Der Einsatz der Leitmarke mit einer fremdsprachigen Absenderfahne ist folgenden Instanzen vorbehalten:

- Ministerpräsidentin / Ministerpräsident,
- Oberste Staatsbehörden,
- Landesvertretung in Berlin und im Ausland.

Hinweis: Die Vorlagen stehen im Internet unter www.markenhandbuch.sachsen.de zum Download zur Verfügung.

Aufbau und Bemaßung

Für die Erstellung einer neuen Leitmarke mit Absenderfahne in Fremdsprache gelten ebenfalls die Regelungen wie für die Erstellung der deutschen Leitmarke mit Absenderfahne. Für kyrillische Zeichen in der Absenderfahne wird die Rotis Semi Serif Pro Cyrillic verwendet.

Ausgewählte Beispiele

Englisch

STATE MINISTRY FOR
INFRASTRUCTURE AND
REGIONAL DEVELOPMENT



Tschechisch

STÁTNI MINISTERSTVO
PRO VĚDU, KULTURU
A TURISMUS



Polnisch

MINISTERSTWO
GOSPODARKI, PRACY, ENERGII
I OCHRONY KLIMATU



Französisch

CHANCELLERIE
D'ÉTAT



Niederländisch

VERTEGENWOORDIGING
VAN DE VRIJSTAAT SAKSEN
BIJ DE EUROPESE UNIE



Die Leitmarke mit Zusatz für Fremdeinsatz

Der Freistaat Sachsen fördert unterschiedliche Institutionen und Veranstaltungen. Zur Kennzeichnung dieser unterstützenden Funktion des Freistaates wird die Leitmarke in Kombination mit dem Zusatz „Gefördert durch“ oder „Supported by“ eingesetzt.

Schrift und Farbe

Für den Zusatz wird die Schriftart Rotis Sans, alternativ die Source Sans 3, verwendet. Die Schriftgröße ist proportional zur Skalierung der Leitmarke, z. B.:

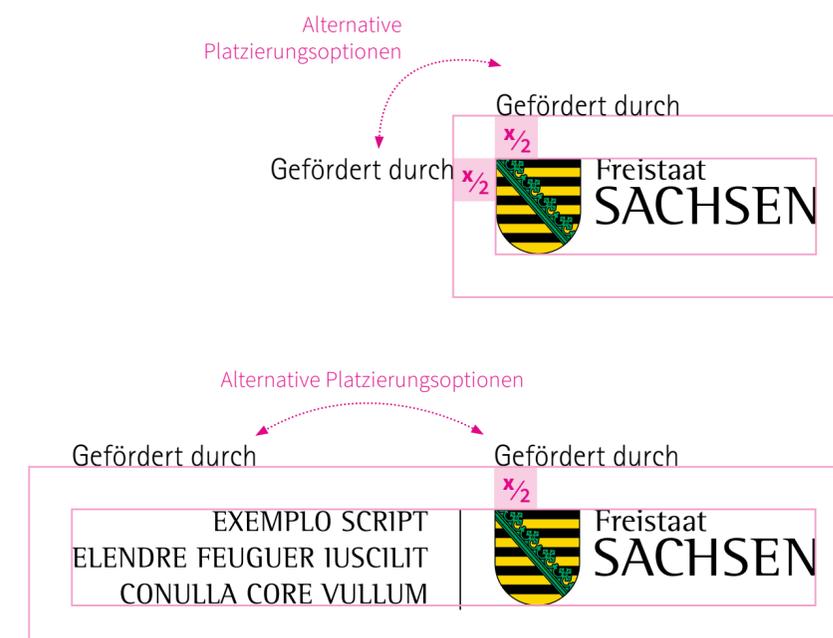
- Leitmarke 70 %: Schriftgröße Zusatz = 7 Punkt
- Leitmarke 100 %: Schriftgröße Zusatz = 10 Punkt
- Leitmarke 150 %: Schriftgröße Zusatz = 15 Punkt

Die Farbe des Zusatzes sollte nicht in Konkurrenz treten mit den Farben der Leitmarke. Es ist Schwarz oder Dunkelgrau zu verwenden.

Platzierung

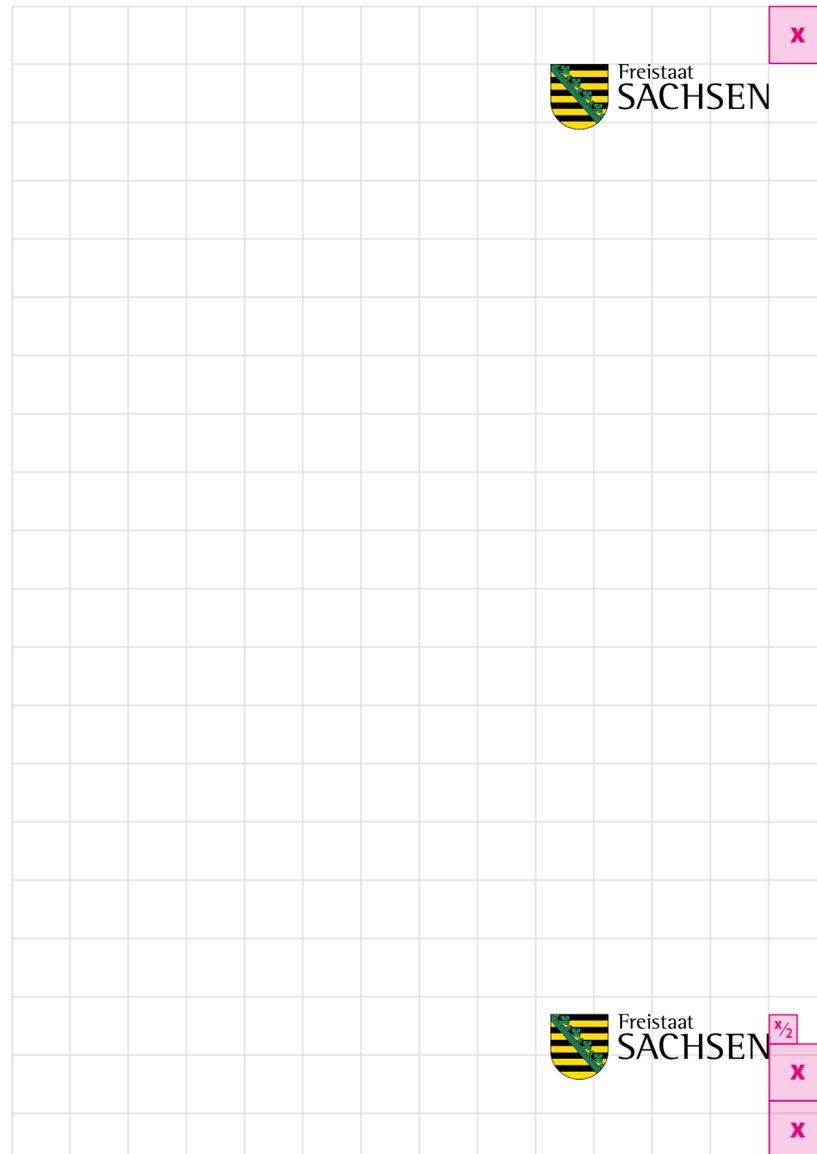
Die verschiedenen Zusätze, die den Freistaat als Förderer oder Wirtschaftsakteur kennzeichnen, stehen wahlweise eine halbe Wappenbreite oberhalb oder links vom Wappen.

Hinweis: Der Zusatz kann auch zur Leitmarke mit Absenderfahne eingesetzt werden. Empfohlen wird allerdings die Platzierung des Förderhinweises zur Leitmarke ohne Absenderfahne. Dadurch wird die Leitmarke in ihrer Wertigkeit heraufgestuft und gewinnt an Präsenz.



Die Platzierung der Leitmarke

Achtung: Die Leitmarke wird immer rechts oben ODER rechts unten platziert.



Ausschließlich Zweitlogos und die unten positionierte Leitmarke werden außerhalb des Dokumentenrasters positioniert. Sie haben von unten einen Abstand von 2,5 X.

Schutzzone der Leitmarke

Um ihrer repräsentativen Aufgabe gerecht zu werden, benötigt die Leitmarke einen klar definierten Freiraum – die Schutzzone. Diese muss bei allen Anwendungen eingehalten werden. Innerhalb der Schutzzone dürfen keine grafischen Elemente, wie z. B. andere Logos oder Bilder, platziert werden. Die Schutzzone entspricht einer Wappenbreite X.

Achtung: Auf Visitenkarten und Dienstausweisen wird die Schutzzone auf eine halbe Wappenbreite reduziert. Ebenso kann auf Großplakaten, Bautafeln und Werbemitteln die Schutzzone um die Hälfte verkleinert werden (vgl. dazu auch die Vorgaben zu den einzelnen Kommunikationsträgern).

Hinweis: Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Staatskanzlei. Sie sind per E-Mail an markenhandbuch@sk.sachsen.de zu beantragen.



Achtung: Bei mehreren Absendern wird die Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.



Das Gestaltungsraster

Alle Gestaltungselemente orientieren sich an der Wappenbreite X (= Rastergröße). Das Gestaltungsraster teilt sich sowohl horizontal als auch vertikal in die – von der Wappenbreite definierten – Abstände.

Die Gestaltungselemente werden an den Rasterlinien platziert. Zueinander haben die Gestaltungselemente mindestens einen Abstand einer halben Wappenbreite X.

Übersicht DIN-Formate für Rastergröße X und Skalierung Leitmarke

Format	Breite x Höhe	Rastergröße X	Skalierung Leitmarke
DIN A6	105 x 148 mm	7 mm	70 %
DIN lang	100 x 210 mm	10 mm	100 %
DIN A5	148 x 210 mm	12 mm	120 %
DIN A4	210 x 297 mm	15 mm	150 %
DIN A3	297 x 420 mm	20 mm	200 %
DIN A2	420 x 594 mm	30 mm	300 %
DIN A1	594 x 841 mm	42,5 mm	425 %
DIN A0	841 x 1.189 mm	60 mm	600 %
City-Light-Poster (CLP)	ca. 1.185 x 1.750 mm	85 mm	850 %
Großfläche 18 / 1	ca. 3.600 x 2.540 mm	180 mm	1.800 %

Übersicht Sonderformate für Rastergröße X und Skalierung Leitmarke

Format	Breite x Höhe	Rastergröße X	Skalierung Leitmarke
Visitenkarte	84 x 55 mm	7 mm	70 %
Grußkarte	100 x 150 mm	10 mm	100 %
DIN lang Briefumschlag	220 x 110 mm	10 mm	100 %
C5 Briefumschlag	229 x 162 mm	10 mm	100 %
C4 Briefumschlag	229 x 324 mm	10 mm	100 %

Wappenbreite X

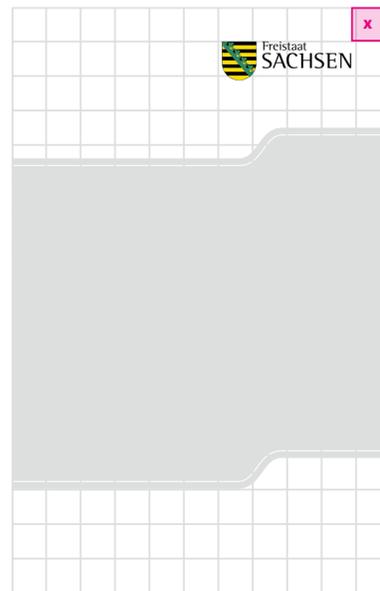


Freistaat
SACHSEN

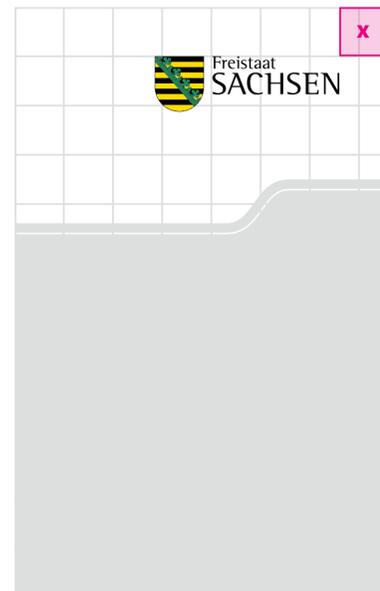
Sonderformate

Beispiel: Das Format beträgt 76 mm (Breite) und 120 mm (Höhe).
Die Rastergröße X kann zwischen 7 mm und 10 mm groß sein.

Bei X = 7 beträgt die Skalierung der Leitmarke 70 % (26,25 mm breit).



Bei X = 10 beträgt die Skalierung der Leitmarke 100 % (37,5 mm breit).



Findungshilfe für Rastergrößen bei Sonderformaten bis DIN A2

Höhe in mm	Breite in mm										
	74 – 84	85 – 104	105	106 – 147	148	149 – 209	210	211 – 296	297	298 – 419	420
105	7 – 10	8 – 10	10	10	10	10 – 12	10 – 12	10 – 12	10 – 12	12 – 15	12 – 15
106 – 147	7 – 10	8 – 10	10	10	10 – 12	10 – 12	10 – 12	10 – 12	12 – 15	12 – 15	12 – 15
148	7 – 10	8 – 10	10	10 – 12	12	12	12	12 – 15	12 – 15	12 – 15	15 – 20
149 – 209	7 – 10	8 – 10	10 – 12	10 – 12	12	12	12 – 15	12 – 15	12 – 15	15 – 20	15 – 20
210	7 – 10	8 – 10	10 – 12	10 – 12	12	12 – 15	15	15	15	15 – 20	15 – 20
211 – 296	7 – 10	8 – 10	10 – 12	10 – 12	12 – 15	12 – 15	15	15	15 – 20	15 – 20	15 – 20
297	7 – 10	8 – 10	10 – 12	10 – 12	12 – 15	12 – 15	15	15 – 20	20	20	20
298 – 419	7 – 10	8 – 10	10 – 12	10 – 15	12 – 15	12 – 15	15 – 20	15 – 20	20	20	20 – 30
420	7 – 10	8 – 10	10 – 12	10 – 15	12 – 15	12 – 20	15 – 20	15 – 20	20	20 – 30	30
421 – 593	7 – 10	8 – 10	10 – 12	10 – 15	12 – 15	12 – 20	15 – 20	15 – 20	20 – 30	20 – 30	30
594	7 – 10	8 – 10	10 – 12	10 – 15	12 – 20	12 – 20	15 – 20	15 – 20	20 – 30	20 – 30	30

Die Welle

Neben der Leitmarke ist die Welle ein gestalterisches Schlüsselement im visuellen Erscheinungsbild des Freistaates bei werblichen Kommunikationsträgern. Das Element „Welle“ vermittelt Dynamik und Spannung und erhöht den Wiedererkennungswert. Es bindet Text oder Bildbestandteile ein.

Die Welle kann oben auf der Seite beginnen, unten mit der Seite abschließen oder mittig platziert werden. Dies ist abhängig von der Platzierung der Leitmarke. Die Welle ist stets in sich geschlossen und darf nicht von anderen grafischen Elementen überdeckt werden. Auch wird dieses Element nur horizontal verwendet. Eine vertikale Verwendung ist untersagt.

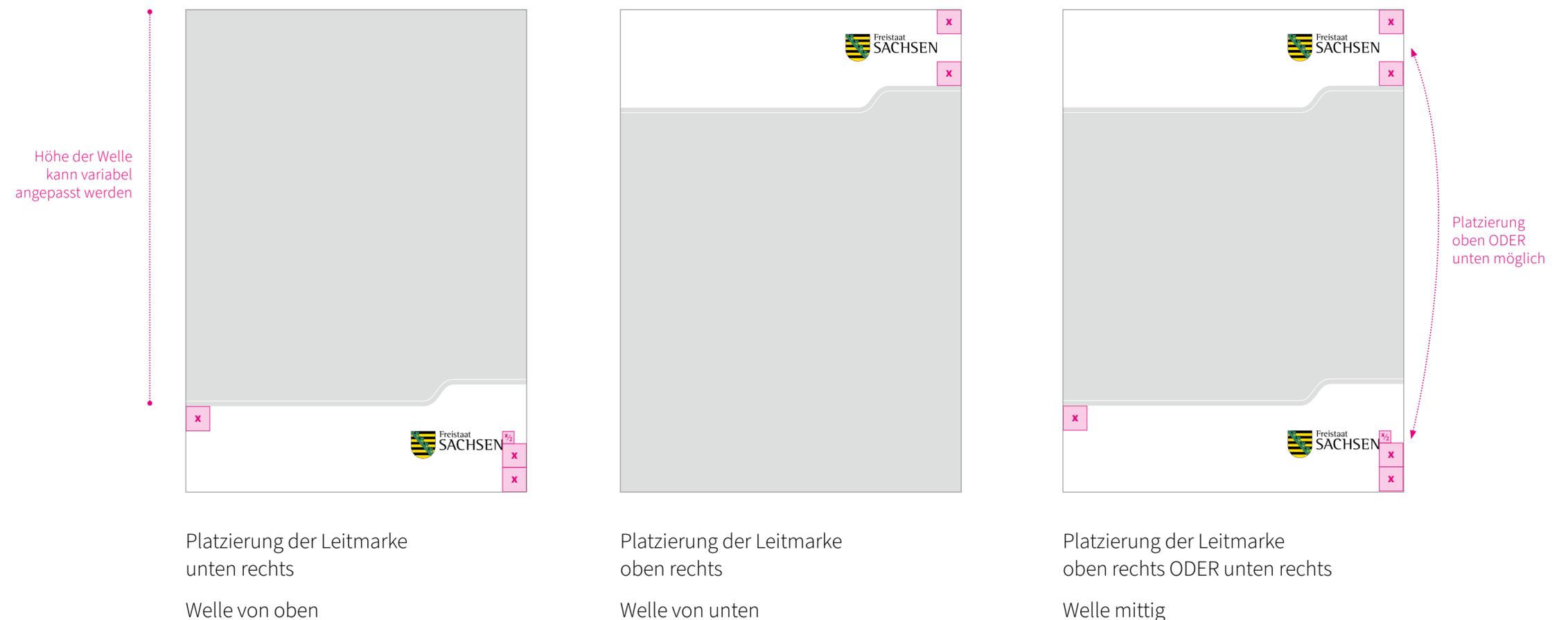
In Abhängigkeit von der Platzierung der Leitmarke ist die Welle vertikal erweiter- und verschiebbar.

Die Gestaltungsvorgaben sind von allen Absendern der Sächsischen Staatsverwaltung zu verwenden. Andere Layouts sind nicht zulässig.

Hinweis: Die Leitmarke steht niemals in oder auf der Welle. Die Überschrift kann bei groß aufgezogenen Bildern im Bild platziert sein.

In der Welle selbst sind der Kreativität keine Grenzen gesetzt. Das Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen ist dennoch wiedererkennbar. In der Welle dürfen u. a. platziert werden: Bilder, Grafiken und Illustrationen sowie typografische Elemente.

Achtung: Die Welle steht als vektorisierte Datei unter www.markenhandbuch.sachsen.de in verschiedenen Formaten zum Download zur Verfügung.

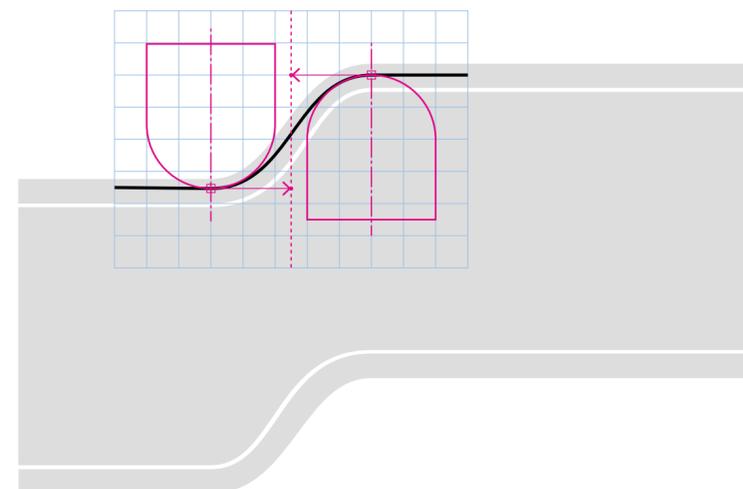
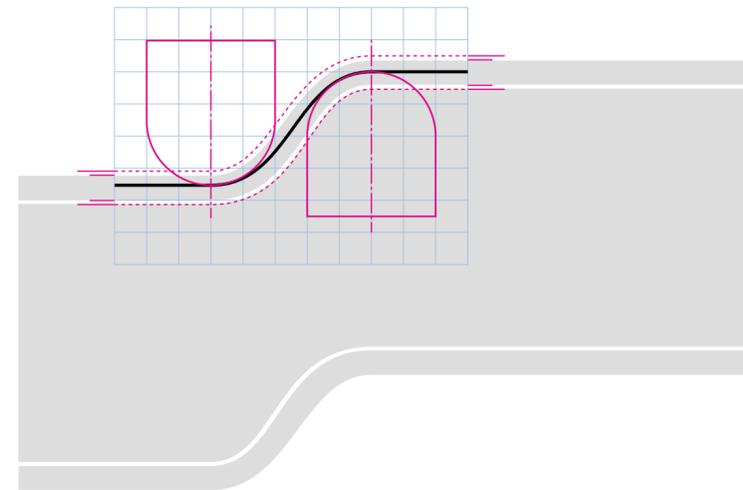


Aufbau

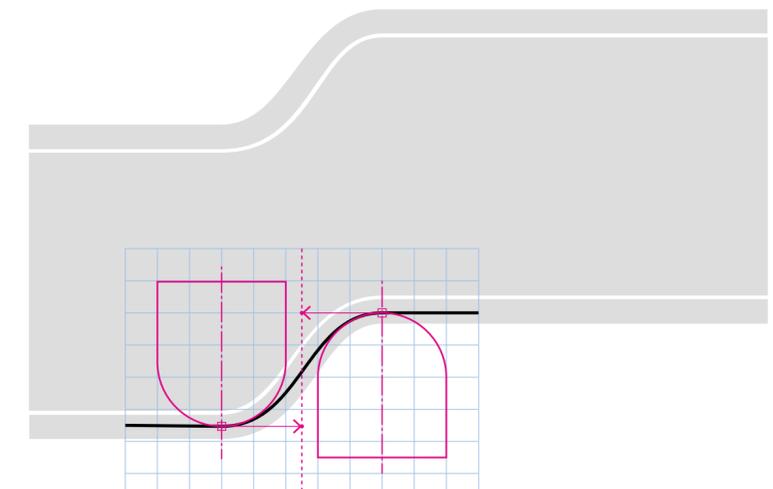
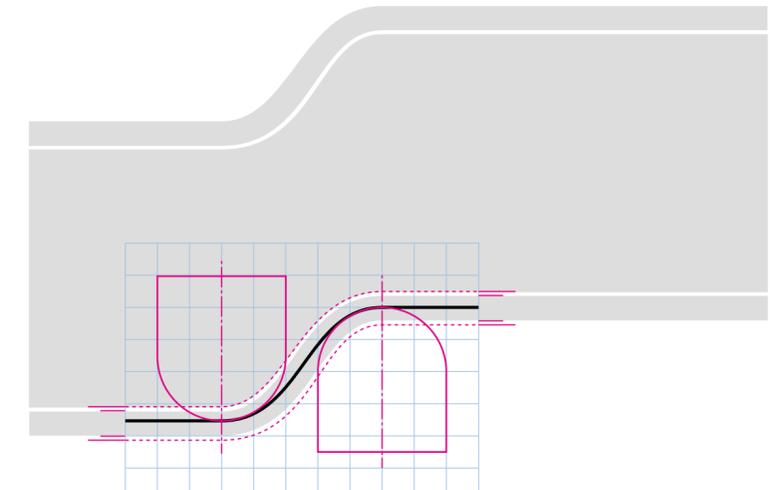
Form, Größe und Proportionen des Gestaltungselements ergeben sich aus dem Grundraster des Wappens. Die Konstruktion erfolgt mit Hilfe einer Bézierkurve. Dabei werden die Kontrollpunkte der Tangenten an Fixpunkten innerhalb des Rasters ausgerichtet.

Hinweis: Die Welle steht als vektorisierte Datei unter www.markenhandbuch.sachsen.de in verschiedenen Formaten zum Download zur Verfügung.

Bézierkurve oberer Abschluss
des Gestaltungselements



Bézierkurve unterer Abschluss
des Gestaltungselements



Bezug von Leitmarke und Welle

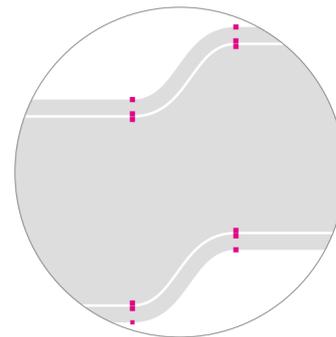
Der hier dargestellte Ausschnitt verdeutlicht die Beziehung der zwei wichtigsten gestalterischen Elemente – Leitmarke und Welle – am Beispiel 100 % (X=10 mm, Leitmarke = 37,5 mm).

Die Welle ist entsprechend der prozentualen Abbildungsgröße der Leitmarke zu skalieren. An den Bézierpunkten wird die Welle auf das jeweilige Format und auf gestalterische Aspekte zugeschnitten.

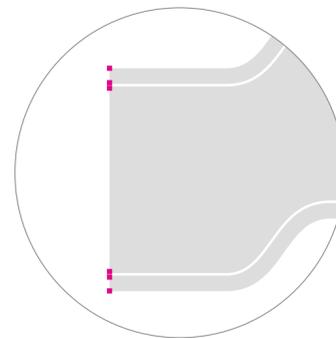
Hinweis: Die Welle steht als vektorisierte Datei unter www.markenhandbuch.sachsen.de in verschiedenen Formaten zum Download zur Verfügung.

Breite Leitmarke	Skalierung Leitmarke	Höhe des Schwungs
26,25 mm	70 %	7,875 mm
30 mm	80 %	9 mm
37,5 mm	100 %	11,25 mm
56,25 mm	150 %	16,875 mm
375 mm	1.000 %	112,5 mm

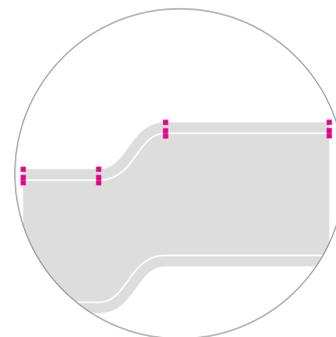
Anwenderspezifische Details



Die Bézierpunkte der Welle und der Konturlinie dürfen nicht so verändert werden, dass die Bogenform beeinflusst wird.

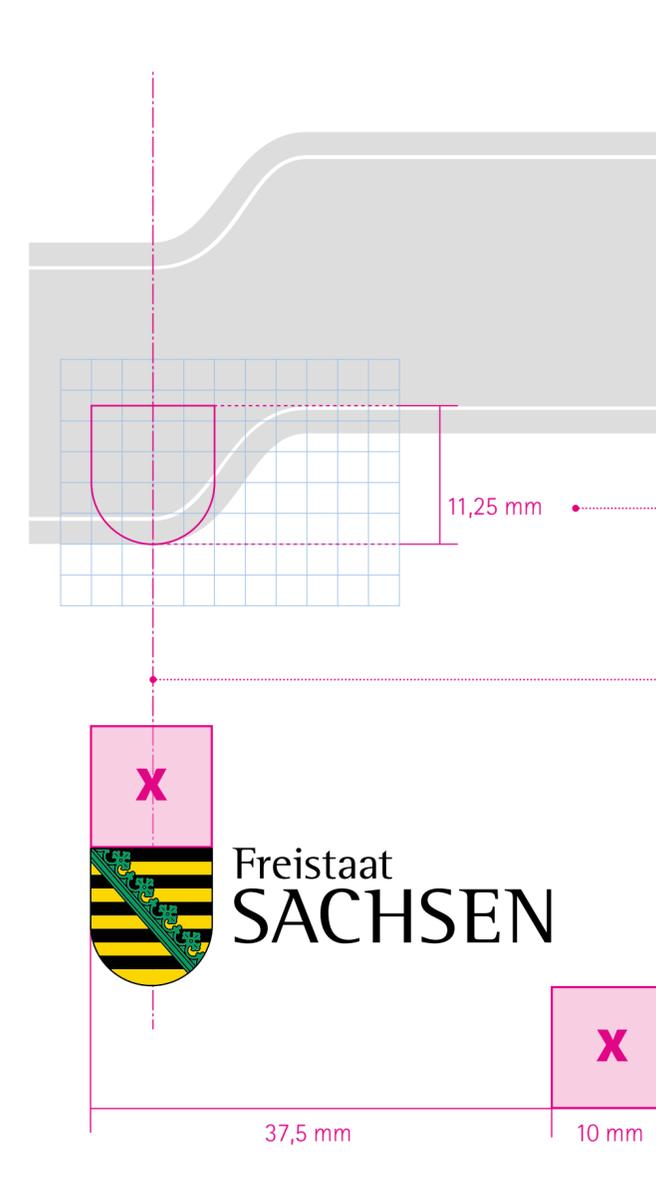


Anpassung an die Breite: Die linken äußeren Bézierpunkte werden markiert und können verschoben werden.



Anpassung an die Höhe: Es dürfen nur die gesamte Wellenoberseite und -unterseite vertikal verschoben werden. Dafür alle oberen oder unteren Bézierpunkte markieren und an das jeweilige Format und Layout anpassen.

Weitere anwenderspezifische Eckpunkte



Die Welle ist so angelegt, dass sie am rechten Rand positioniert wird.

Der geschwungene Teil der Welle ist so hoch wie das Wappen.

Die gestrichelte Linie zeigt die Mittelachse der Leitmarke und die Positionierung zur Welle.



Das Zweitlogo

Die Leitmarke ist im gesamten Auftritt des Freistaates Sachsen anderen Logos (Zweitlogos) übergeordnet. Deshalb sollten Zweitlogos optisch kleiner als die Leitmarke platziert werden.

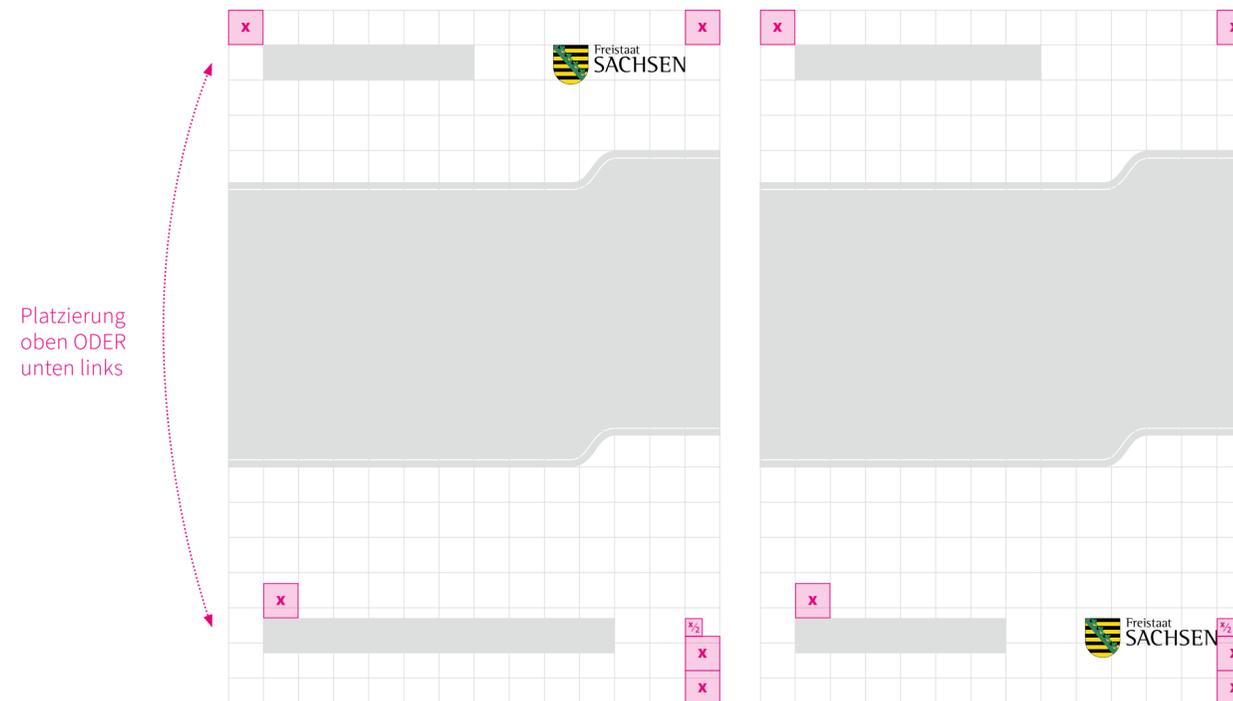
Als Zweitlogos gelten beispielsweise Logos der Staatsbetriebe sowie Aktionslogos, z. B. Kampagnen mit längerer Dauer. Sie sollten immer mit der Leitmarke in Erscheinung treten. Hierbei sind die im Markenhandbuch definierten Vorgaben zur Platzierung der Zweitlogos zu berücksichtigen. Logos einzelner Organisationseinheiten sind als Zweitlogo untersagt.

Das Referat Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Staatskanzlei prüft die Vereinbarkeit des Zweitlogos in seiner Gestaltung (Farbspektrum, Größe, Platzierung etc.) mit der Leitmarke, die Passfähigkeit in das Erscheinungsbild und die Anwendbarkeit auf verschiedenen Kommunikationsträgern.

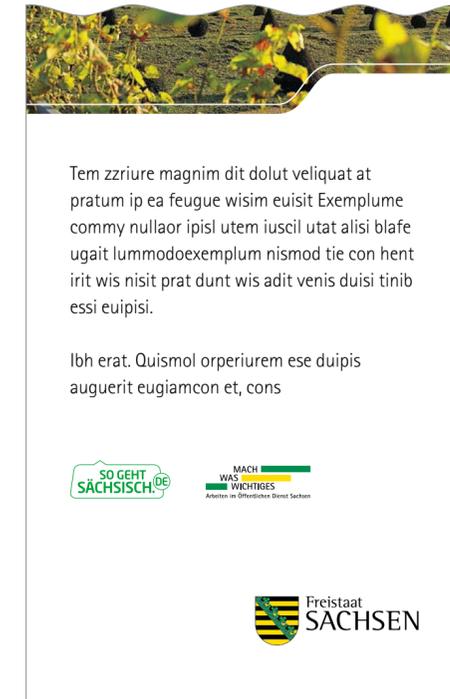
Achtung: Bei gleichrangigen Kooperationspartnern des Freistaates Sachsen gilt das Prinzip der optischen Größenangleichung.

Platzierung

Um eine einheitliche Gestaltung zu gewährleisten, gilt die Regel: Auf Titelseiten wird das Zweitlogo immer oben ODER unten links platziert. In Ausnahmefällen kann das Zweitlogo auf der Rückseite platziert werden, sofern das Format keine gemeinsame Platzierung von Leitmarke mit Absenderfahne und Zweitlogo zulässt. Bei Briefbögen bleibt die Platzierung in der rechten Spalte bestehen.



Anwendungsbeispiele



Die Schrift

Die Hausschrift des Freistaates Sachsen ist die Rotis. Sie wird in den Schriftschnitten Sans Serif Pro Light, Light Italic, Regular, Bold und Extra Bold eingesetzt. Ausschließlich für die Erstellung von Leitmarken mit Absenderfahne wird die Rotis Semi Serif Pro in den Schriftschnitten Regular und Cyrillic Regular verwendet.

Die Hausschrift wird innerhalb der Leitmarke und in der externen Kommunikation, z. B. bei Broschüren, Anzeigen und Plakaten, verwendet.

Hinweis: Für feierliche Einladungen des Ministerpräsidenten bzw. der Ministerpräsidentin oder bei besonderen Anlässen des Protokolls kann der Einladungstext kalligraphiert oder mit einer anderen Handschrift geschrieben werden. Zu diesem Zweck werden ausschließlich Illustratoren beauftragt. Es wird keine vektorisierte Handschrift oder digitale Schreibschrift verwendet.

Rotis Sans Serif Pro Light

Aa abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 0123456789

Rotis Sans Serif Pro Light Italic

Aa *abcdefghijklmnopqrstu*
vwxyz
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
0123456789

Rotis Sans Serif Pro Regular

Aa abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 0123456789

Rotis Sans Serif Pro Bold

Aa **abcdefghijklmnopqrstu**
vwxyz
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
0123456789

Rotis Sans Serif Pro Extra Bold

Aa **abcdefghijklmnopqrstu**
vwxyz
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
0123456789

Achtung: Die Schriftschnitte der Rotis Semi Serif werden ausschließlich für die Erstellung der Leitmarke mit Absenderfahne genutzt. Ansonsten finden sie keine Anwendung in anderen Kommunikationsträgern.

Rotis Semi Serif Pro Regular

Aa abcdefghijklmnopqrstu
 vwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU
 VWXYZ
 0123456789

Rotis Semi Serif Pro Cyrillic Regular

Aa абвгдеёжзийклмноп
 рстуфхцч
 0123456789

Die **Korrespondenzschrift Arial** kommt bei PowerPoint-Präsentationen, in E-Mails und Briefen sowie in Onlineportalen mit den Schnitten Regular, Italic und Bold zum Einsatz.

Alternativ-Schriftart

Im Rahmen der externen Kommunikation kann als Alternative zur Hausschrift Rotis die Source Sans 3 z. B. bei Publikationen, Anzeigen und Plakaten verwendet werden.

Sie ist eine serifenlose Schrift, die durch ihre Klarheit hervorragend lesbar ist und den Anforderungen an eine barrierefreie Kommunikation entspricht. Genutzt werden die Schnitte in Light, Light Italic, Regular, Semibold, Bold und Black.

Als Open-Source-Schrift steht sie bei Google Fonts zum kostenlosen Download zur Verfügung.

Source Sans 3 Light

Aa abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 0123456789

Source Sans 3 Light Italic

Aa abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 0123456789

Source Sans 3 Regular

Aa abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 0123456789

Source Sans 3 Semibold

Aa abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 0123456789

Source Sans 3 Bold

Aa abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 0123456789

Source Sans 3 Black

Aa abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 0123456789

Kyrillische Zeichen

Für die Darstellung von kyrillischen Zeichen wird die Source Sans 3 in den Schriftschnitten Light, Regular, Semibold und Bold verwendet.

Source Sans 3 Light

абвгдеёжзийклмноп
 АБГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧ

Source Sans 3 Regular

абвгдеёжзийклмноп
 АБГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧ

Source Sans 3 Semibold

абвгдеёжзийклмноп
 АБГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧ

Source Sans 3 Bold

абвгдеёжзийклмноп
 АБГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧ

Typografische Spezifikationen für Publikationen

				DIN A4		DIN A5 / DIN lang		DIN A6	
Textanwendung	Schriftart	Alternativ-Schriftart	Farbgebung	Schriftgröße	Zeilenabstand	Schriftgröße	Zeilenabstand	Schriftgröße	Zeilenabstand
Titel Überschrift	Rotis Sans Serif Pro – Bold	Source Sans 3 – Semibold	Farbe	25 – 50pt	100 – 120%	18 – 30pt	100 – 120%	12 – 25 pt	100 – 120%
Titel Unterzeile	Rotis Sans Serif Pro – Light	Source Sans 3 – Light	Farbe	15 – 25pt	100 – 120%	12 – 24pt	100 – 120%	10 – 20pt	100 – 120%
Innen Überschrift	Rotis Sans Serif Pro	Source Sans 3	Farbe	12 – 24pt	100 – 120%	bis 24pt	100 – 120%	bis 24pt	100 – 120%
Innen Unterzeile	Rotis Sans Serif Pro	Source Sans 3	Farbe	10 – 18pt	100 – 120%	bis 18pt	100 – 120%	bis 18pt	100 – 120%
Innen Einleitungstext	Rotis Sans Serif Pro	Source Sans 3	Farbe	10 – 16pt	100 – 150%	9 – 14pt	100 – 150%	9 – 14pt	100 – 150%
Innen Zwischenüberschrift	Rotis Sans Serif Pro – Bold	Source Sans 3 – Semibold / Bold	Farbe	9 – 16pt	100 – 150%	9 – 14pt	100 – 150%	9 – 14pt	100 – 150%
Innen Fließtext	Rotis Sans Serif Pro	Source Sans 3	Schwarz	8 – 12pt	100 – 150%	8 – 12pt	100 – 150%	7 – 12pt	100 – 150%
Hervorhebung	Rotis Sans Serif Pro – Bold / Italic	Source Sans 3 – Semibold / Bold / Italic	Farbe	8 – 12pt	100 – 150%	8 – 12pt	100 – 150%	7 – 12pt	100 – 150%
Bildunterschrift	Rotis Sans Serif Pro	Source Sans 3	Farbe	8 – 10pt	100 – 150%	8 – 10pt	100 – 150%	7 – 10pt	100 – 150%
Marginalie / Fußnote / Pagina	Rotis Sans Serif Pro – Bold / Italic	Source Sans 3 – Semibold / Bold / Italic	Farbe	8 – 12pt	100 – 150%	8 – 12pt	100 – 150%	7 – 12pt	100 – 150%
Impressum	Rotis Sans Serif Pro – Bold / Light	Source Sans 3 – Semibold / Bold / Light	Schwarz	6 – 9pt	100 – 150%	6 – 9pt	100 – 150%	6 – 9pt	100 – 150%
Hinweise	Rotis Sans Serif Pro	Source Sans 3	Schwarz	6 – 8pt	100 – 150%	6 – 8pt	100 – 150%	6 – 8pt	100 – 150%

Typografische Spezifikationen für Plakate und Out-of-Home-Medien



Textanwendung	Schriftart	Alternativ-Schriftart	Farbgebung	Schriftgröße	Schriftgröße	Schriftgröße	Schriftgröße	Schriftgröße	Schriftgröße	Zeilenabstand
Titel Überschrift	Rotis Sans Serif Pro – Bold	Source Sans 3 – Semibold	Farbe	ab 60 pt	ab 85 pt	ab 120 pt	ab 180 pt	ab 250 pt	ab 500 pt	100 – 120 %
Titel Unterzeile	Rotis Sans Serif Pro – Light	Source Sans 3 – Regular	Farbe	ab 40 pt	ab 56 pt	ab 78 pt	ab 115 pt	ab 165 pt	ab 300 pt	100 – 120 %
Fließtext	Rotis Sans Serif Pro	Source Sans 3	Schwarz	ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	ab 55 pt	ab 130 pt	100 – 150 %
Hervorhebung	Rotis Sans Serif Pro – Bold / Italic	Source Sans 3 – Semibold / Italic	Farbe	ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	ab 55 pt	ab 130 pt	100 – 150 %
Hinweise	Rotis Sans Serif Pro – Light	Source Sans 3 – Regular	Schwarz	ab 10 pt	ab 12 pt	ab 18 pt	ab 24 pt	ab 30 pt	ab 60 pt	100 – 150 %

Typografische Spezifikationen Geschäftsausstattung – Briefbogen

Textanwendung	Schriftart	Alternativ-Schriftart	Farbgebung	Schriftgröße	Zeilenabstand	Empfehlung
Absenderdaten	Arial – Regular / Bold	Source Sans 3 – Regular / Bold	Schwarz	6 – 8 pt	1 – 1,2-fach	8 pt / 1,2-fach
Absenderdaten, barrierefrei	Source Sans 3 – Regular / Bold		Schwarz	14 – 16 pt	1 – 1,2-fach	14 pt / 1,2-fach
Betreffzeile	Arial – Bold	Source Sans 3 – Bold	Schwarz	11 – 12 pt	1 – 1,2-fach	11 pt / 1,2-fach
Betreffzeile, barrierefrei	Source Sans 3 – Bold		Schwarz	14 – 16 pt	1 – 1,2-fach	14 pt / 1,2-fach
Fließtext	Arial – Regular / Bold	Source Sans 3 – Regular / Bold	Schwarz	11 – 12 pt	1 – 1,5-fach	11 pt / 1,2-fach
Fließtext, barrierefrei	Source Sans 3 – Regular / Bold		Schwarz	14 – 16 pt	1,2-fach	14 pt / 1,2-fach

Schreibregelungen

Kontaktinformation

Vorwahl und Rufnummer werden durch ein Leerzeichen getrennt. Eine Durchwahl wird mit einem Bindestrich abgesetzt.

Bei Sondernummern wird die Ziffer, die Aufschluss über den Tarif gibt, zusätzlich durch einen Leerschritt abgesetzt.

Telefon: +49 351 564-xxxxx

Mobil: 0178 1111111

E-Mail-Adressen

Bei der E-Mail-Adresse werden Vor- und Nachname kleingeschrieben.

vorname.nachname@sachsen.de

Web-Adressen

Bei der Angabe von Web-Adressen kann auf das www verzichtet werden.

www.sachsen.de

sachsen.de

Datum

Bei der numerischen Schreibweise des Datums wird bei einstelligen Daten eine Null vorangestellt. Bei der alphanumerischen Schreibweise wird hierauf verzichtet.

01.05.2023

1. Mai 2023

Uhrzeit

Es werden jeweils zwei Ziffern angegeben und durch einen Doppelpunkt voneinander getrennt. Bei vollen Uhrzeiten können die Angabe der Minuten und die führende Null weggelassen werden.

09:25 Uhr

16:30 Uhr

9 Uhr

Aufzählungen

Den Aufzählungen oder Stichpunkten werden einfache Elemente (Aufzählungszeichen) vorangestellt. Dreidimensionale oder verspielte Effekte sind zu vermeiden. Die Farbe der Aufzählungszeichen kann variieren.

• Punkt	a. Buchstaben	1. einfache Nummer
○ Kreis	b. Buchstaben	1.1 einfache Nummer
■ Rechteck		
- kurzer Strich	III römische Zahl	1) geklammerte Nummer
→ Pfeil	IV römische Zahl	1.1) geklammerte Nummer
> Pfeil		
		(1) umschlossene Nummer
		(1.1) umschlossene Nummer

Die Farbwelt

Grundfarbraum

Die Hauptfarben des Freistaates Sachsen sind Sachsengrün, Sachsengelb, Schwarz und Weiß. Sie leiten sich vom Staatswappen ab und prägen den visuellen Charakter des Freistaates Sachsen über sämtliche Kommunikationsmedien hinweg.



Spezifischer Farbraum

Diese Farben stehen ausschließlich der Polizei und dem Ministerpräsidenten bzw. der Ministerpräsidentin zur Verfügung.

Der Goldton des Ministerpräsidenten bzw. der Ministerpräsidentin wird nur als Sonderfarbe, Lack oder Folie eingesetzt.



Ressortfarben

Die sieben Ressortfarben entsprechen der Themenvielfalt des Freistaates Sachsen. Die Farben sind bei der Gestaltung frei einsetzbar, sollten jedoch das Thema visuell unterstützen.

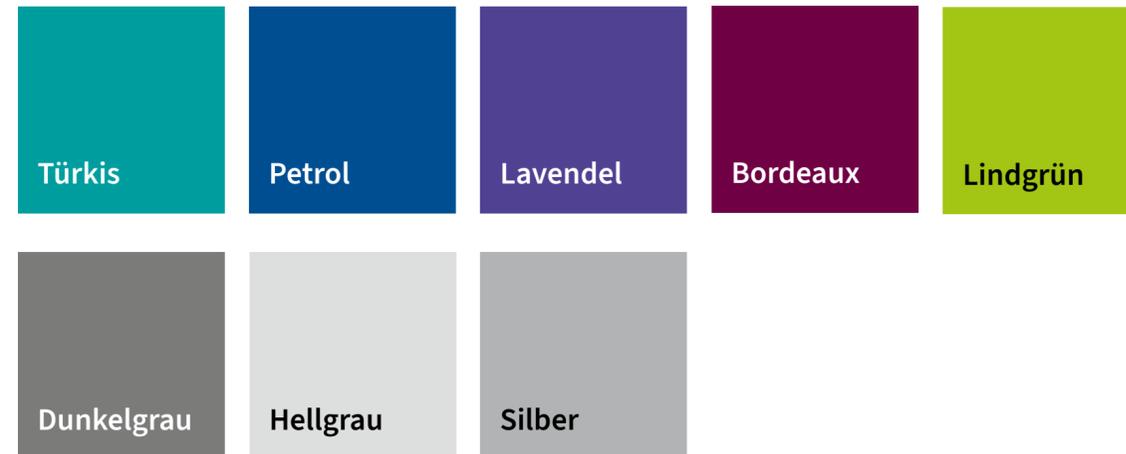
Um ein breites Farbspektrum zu erhalten, können diese Farben in 10-prozentigen Abstufungen weiter unterteilt werden.



Ergänzungsfarben

In Ergänzung zu den Grund- und Ressortfarben können die hier aufgeführten Farben verwendet werden.

Um ein breites Farbspektrum zu erhalten, können diese Farben in 10-prozentigen Abstufungen weiter unterteilt werden.



Farbwerttabelle

Farbraum	Farbe	CMYK	RGB	HEX	Pantone	RAL	ORACAL
Grundfarben	Sachsengrün	100 - 10 - 90 - 0	0 - 132 - 68	#008444	348 C	6029	061
	Sachsengelb	0 - 10 - 100 - 0	255 - 220 - 0	#ffdc00	116 C	1021	021
	Schwarz	0 - 0 - 0 - 100	0 - 0 - 0	#000000	Process Black C	9017	070
	Weiß	0 - 0 - 0 - 0	255 - 255 - 255	#ffffff	-	9016	010
Spezifischer Farbraum	Polizeiblau	100 - 85 - 5 - 35	0 - 38 - 100	#002664	281 C	5002	049
	Ministerpräsident-Gold	-	-	-	871 C	1036	091
Ressortfarben	Dunkelgrün	95 - 11 - 70 - 48	0 - 103 - 81	#006751	336 C	-	-
	Hellgrün	70 - 0 - 100 - 0	105 - 190 - 40	#69be28	368 C	-	-
	Hellgelb	0 - 5 - 80 - 0	248 - 222 - 110	#f8de6e	120 C	-	-
	Hellblau	90 - 35 - 0 - 0	0 - 130 - 196	#0082C4	7461 C	-	-
	Violett	70 - 100 - 0 - 0	109 - 31 - 128	#6d1f80	2612 C	-	-
	Dunkelrot	0 - 100 - 65 - 25	152 - 30 - 50	#981e32	201 C	-	-
	Orange	0 - 80 - 100 - 0	231 - 81 - 19	#e75113	1665 C	-	-
Ergänzungsfarben	Türkis	78 - 0 - 46 - 0	0 - 189 - 172	#509c8b	3265 U	-	-
	Petrol	98 - 71 - 11 - 1	38 - 56 - 125	#26387d	104-16 C	-	-
	Lavendel	82 - 82 - 0 - 0	62 - 44 - 126	#3e2c7e	99-7 C	-	-
	Bordeaux	27 - 100 - 9 - 54	103 - 33 - 70	#672146	229 C	-	-
	Lindgrün	45 - 0 - 100 - 0	155 - 189 - 38	#9bbd26	157-8 C	-	-
	Dunkelgrau	0 - 0 - 0 - 65	116 - 118 - 120	#747678	Cool Gray 9	-	-
	Hellgrau	0 - 0 - 0 - 18	201 - 202 - 200	#c9cac8	Cool Gray 3	-	-
	Silber	-	-	-	877 C	-	-

Die Bildwelt

Ein Bild sagt mehr als tausend Worte. Bildmotive sollten deshalb ganz gezielt eingesetzt werden, um die Aussagen der jeweiligen Publikation zu unterstützen. Die Bildsprache ist nicht definiert und folgt damit dem partizipativen Gedanken. Es ist jedoch darauf zu achten, eine vielfaltssensible Bildsprache zu verwenden, die keine Stereotype reproduziert und unterschiedliche Personen sowie Lebensmodelle abbildet.

Bildmotive werden immer themenspezifisch und unter Berücksichtigung folgender Kriterien ausgewählt:

- Es ist darauf zu achten, dass die Bilder eine gute technische Qualität aufweisen. Wird ein Bild im Rahmen des Gestaltungselements Welle (z. B. Titelseite) platziert, dürfen keine wesentlichen Bestandteile des Motivs beschnitten werden.
- Am oberen und unteren Rand des Motivs – im Bereich des Gestaltungselements Welle – darf das Bild nicht

ins Weiße wegbrechen.

- Befinden sich typografische Elemente im Bildbereich der Welle, so muss das Motiv eine ruhige Hintergrundfläche bieten, damit eine gute Lesbarkeit gewährleistet bleibt.

Folgende Punkte sind bei der Wahl der passenden Motive oder beim Kreieren neuer Fotos zu beachten:

- Die Publikation repräsentiert den Freistaat Sachsen. Die Bildmotive müssen diesem Anspruch gerecht werden.
- Die Gesamtanmutung der Bilder sollte selbstbewusst und klar sein.
- Prägnante, wiedererkennbare, mit Sachsen assoziierbare Schlüsselbilder sind zu bevorzugen.
- Compositings dürfen nur verwendet werden, wenn

aus mehreren Motiven ein neues Bild entsteht, z. B. ein Freisteller vor einem Gebäude-Hintergrund. Ein Überschneiden oder Überblenden von Bildern ist nicht erlaubt.

Für die Innenseiten der Publikationen bitte folgende Aspekte berücksichtigen:

- Es sollten sowohl ruhige als auch bewegte Bildmotive gewählt werden, um den Spannungsbogen zwischen Stabilität und Dynamik, Tradition und Moderne zu zeigen.
- Variationen wie Gesamtansichten und Details sowie unterschiedliche Blickwinkel auf ein Thema sind gewünscht.

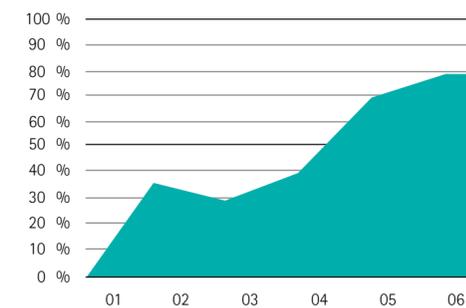
Grafiken und Tabellen

Alle Diagramme und Tabellen sind zweidimensional.

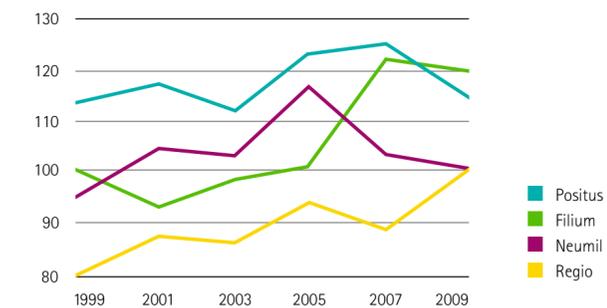
Die Informationen werden klar und übersichtlich dargestellt und können so schnell und direkt aufgenommen werden. Für die Gestaltung der Grafiken und Tabellen können alle im Markenhandbuch definierten Grundfarben, Ressort- und Ergänzungsfarben sowie deren 10-prozentige Abstufungen verwendet werden.

Die hier aufgeführten Grafiken sind Anwendungsbeispiele. Grafiken, die in Office-Programmen erstellt werden, sind – sofern technisch machbar – diesen Beispielen anzugleichen. In Excel formatierte und als PDF exportierte Grafiken können in InDesign eingebaut werden.

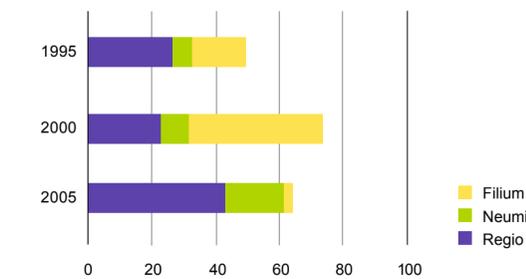
Flächendiagramm



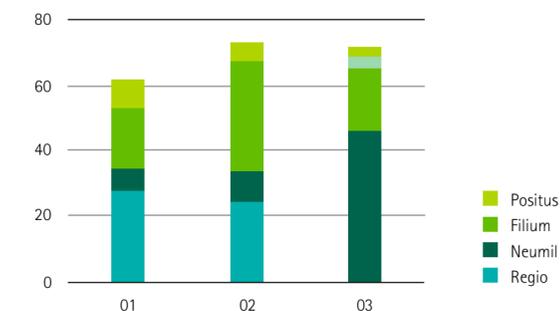
Liniendiagramm



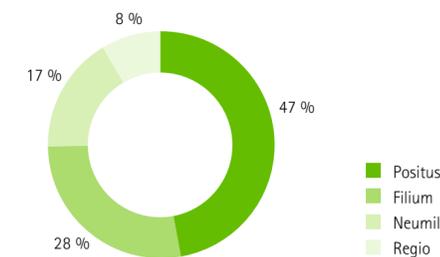
Balkendiagramm (quer)



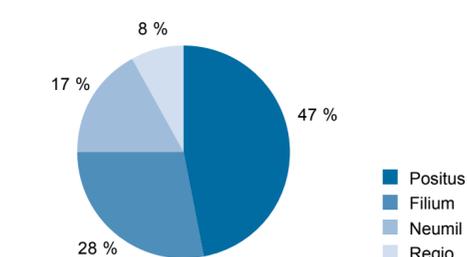
Balkendiagramm (hoch)



Donat-Kreisdiagramm



Kreisdiagramm

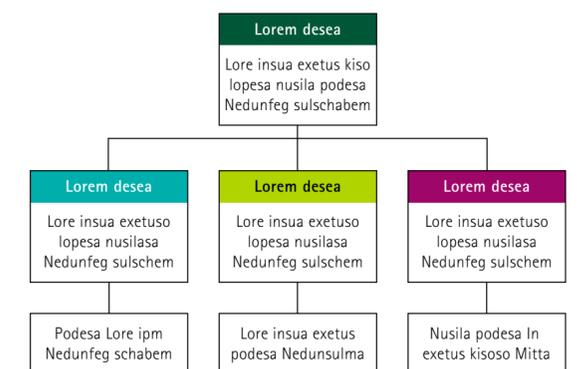


Tabelle

Guaredisch	12.745	8.431
Nedunfeg	12.745	257
Sulschaben	835	1.247
Mittagen	2.257	7.563
Regio	23	5
Positus	157.563	1.727
Lorem	18.364	543
Berieten	128.210	278

Guaredisch	12.745	8.431
Nedunfeg	12.745	257
Sulschaben	835	1.247
Mittagen	2.257	7.563
Regio	23	5
Positus	157.563	1.727
Lorem	18.364	543
Berieten	128.210	278

Schaubild



Impressum

Die Verwendung der langen oder kurzen Version des Impressums ist abhängig vom Format der Publikation. Ist entsprechend Platz vorhanden, ist immer die lange Version zu verwenden.

Bei Kleinformaten, wie z. B. DIN A6, ist die Verwendung der Kurzversion möglich.

Optional können unter dem Impressum Verweise auf soziale Netzwerke erfolgen (z. B. in Form einer Web-Adresse oder eines QR-Codes).

Langversion

Herausgeber

Sächsisches Staatsministerium XY
Referat XY
Straße Nr.
PLZ Ort

Redaktion

Lorem Reg Script

Gestaltung und Satz

Lorem Reg Script

Bildnachweis

Lorem Reg Script

Druck (optional)

Lorem Reg Script

Redaktionsschluss

TT. Monat JJJJ

Bestellservice

Zentraler Broschürenversand
der Sächsischen Staatsregierung
Hammerweg 30, 01127 Dresden
Telefon: +49 351 21036-71 oder -72
Telefax: +49 351 21036-81
E-Mail: publikationen@sachsen.de
www.publikationen.sachsen.de

Hinweis

Diese Publikation wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit vom <<Ressort-Bezeichnung ergänzen>> kostenlos herausgegeben. Sie ist nicht zum Verkauf bestimmt und darf nicht zur Wahlwerbung politischer Parteien oder Gruppen eingesetzt werden.

Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes.

Kurzversion

Herausgeber

Sächsisches Staatsministerium XY
Referat XY
Straße Nr.
PLZ Ort

Redaktion

Lorem Reg Script

Gestaltung und Satz

Lorem Reg Script

Bildnachweis

Lorem Reg Script

Druck (optional)

Lorem Reg Script

Redaktionsschluss

TT. Monat JJJJ

Bestellservice

www.publikationen.sachsen.de

Hinweis

Diese Publikation wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit vom <<Ressort-Bezeichnung ergänzen>> kostenlos herausgegeben. Sie ist nicht zum Verkauf bestimmt und darf nicht zur Wahlwerbung politischer Parteien oder Gruppen eingesetzt werden.

Innerhalb des Hinweises ist das Ressort zu benennen, welches die Publikation herausgibt.

Papierempfehlungen

Egal ob Anschreiben, Einladungskarte, Informationsbroschüre oder Jubiläumsband – Druckwerke des Freistaates Sachsen sollen über Layout und Material einen positiven Eindruck vom Absender vermitteln.

Das verwendete Papier muss deshalb wertig, gut zu verarbeiten und alterungsbeständig sein.

Zukünftig sollte auch immer die Umweltfreundlichkeit bei der Wahl des Papiers eine führende Rolle spielen. Daher empfiehlt sich die Verwendung von FSC®-zertifizierten Papieren oder Papieren mit Recyclinganteilen.

Wichtig ist in jedem Fall, dass Qualität und Struktur des verwendeten Materials zum jeweiligen Medium, Thema oder Anlass passen. So sollte beispielsweise eine Einladung zu einem Empfang auf hochwertigem Papier gedruckt werden. Das unterstreicht die Besonderheit und Wichtigkeit des Termins. In diesem Fall empfiehlt sich ein Papier mit besonders hoher Weiße oder entsprechender Haptik.

Bei der Umsetzung von Standardpublikationen sollten vorrangig matte Bilderdruckpapiere mit den Umweltsiegeln FSC®, PEFC oder EU-Ecolabel Anwendung finden. Ebenfalls ist die Verwendung von ungestrichenen und zertifizierten Naturpapieren möglich.

Im Bereich der Bürokommunikation empfehlen wir die Verwendung eines Papiers mit einem breiten Grammaturspektrum, einer sehr hohen Weiße sowie besten Eigenschaften bei allen Office-Anwendungen. Das Papier sollte über ein umfangreiches Sortiment an Briefhüllen und Versandtaschen verfügen und mit den Zertifikaten FSC® und EU-Ecolabel ausgestattet sein.



Barrierefreiheit

Der Freistaat ist gemäß dem Gesetz zur Stärkung der Inklusion von Menschen mit Behinderungen im Freistaat Sachsen (Sächsisches Inklusionsgesetz – SächsInklusG) vom 2. Juli 2019 verpflichtet, bei der Planung von Maßnahmen die Bedürfnisse von Menschen mit Behinderungen zu berücksichtigen und ihre gleichberechtigte Teilhabe am Leben in der Gesellschaft aktiv zu fördern.

Die Behörden und sonstigen öffentlichen Stellen des Freistaates Sachsen gestalten gemäß § 9 Barrierefreie Informationstechnik (SächsInklusG) ihre Internetauftritte und -angebote sowie die von ihnen zur Verfügung gestellten grafischen Programmoberflächen, die mit Mitteln der Informationstechnik dargestellt werden, schrittweise technisch so, dass sie auch von Menschen mit Behinderungen grundsätzlich uneingeschränkt genutzt werden können.

Demnach sollten Publikationen als barrierefreie PDF-Dokumente unter Berücksichtigung der PDF / UA-1-Anforderungen (ISO 14289-1) gestaltet werden. Das Matterhorn-Protokoll bietet als international anerkanntes Prüfmodell die Möglichkeit, PDF-Dateien auf PDF / UA-Konformität zu prüfen.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass Publikationen je nach Adressatenkreis themenspezifisch entwickelt werden müssen. Das wiedererkennbare Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen bildet dabei immer den Rahmen und lässt Gestaltungsspielraum für eine zielgruppengerechte Ansprache zu. Publikationen in gedruckter Form sollen als barrierefreie PDF-Dokumente zur Verfügung gestellt werden.

Bei der Arbeit mit Microsoft Office sind die Verwendung der bereitgestellten Vorlagen für die Geschäftsausstattung sowie Kenntnisse im Umgang mit Word-Formatvorlagen, wie z. B. Muster für Überschriften, Listen und Tabellen, wichtig, um barrierefreie PDF-Dokumente erzeugen zu können. Zudem sollten Abbildungen und ggf. auch Tabellen mit Alternativtext versehen werden.

Im Zusammenhang mit der Gestaltung von barrierefreien Internetanwendungen und der Erstellung von barrierefreien PDF-Dokumenten wird zudem auf die detaillierten Ausführungen im Styleguide unter www.styleguide.sachsen.de verwiesen.

Großdruck – für Menschen mit Sehbeeinträchtigung

Um Leserinnen und Lesern mit eingeschränktem Sehvermögen Informationen leichter zugänglich zu machen, werden Texte häufig in großer, leicht lesbarer Schrift dargestellt.

Die empfohlenen Schriftgrößen bewegen sich oft zwischen 16 und 24 Punkt, wobei zu beachten ist, dass eine Sehbeeinträchtigung immer individuell ausgeprägt ist. Großdruckangebote müssen daher auf die Bedürfnisse der jeweiligen Zielgruppe ausgerichtet sein.

Zudem sind auch Faktoren wie der Kontrast zwischen Text und Hintergrund, Zeilenabstände sowie der Betrachtungsabstand des Lesers / der Leserin zum jeweiligen Kommunikationsmedium zu berücksichtigen, um eine bestmögliche Lesbarkeit zu gewährleisten.

Unterstützung beim Ermitteln der richtigen Schriftgröße nach DIN 1450 bietet der Schriftgrößenrechner auf www.leserlich.info.

Weitere Informationen finden Sie zudem auf der Homepage des Deutschen Zentrums für barrierefreies Lesen unter www.dzblesen.de.

2 Geschäftsausstattung

36 Briefbogen

40 Briefbogen der Minister und Staatssekretäre

42 Visitenkarten

44 Briefumschläge

45 Geschäftsausstattung des Ministerpräsidenten

47 Image- bzw. Pressemappe

48 Sonstige Dokumente

Briefbogen

Der Briefbogen mit der Leitmarke in Schwarz ist Standard für interne und externe Kommunikation. Der Einsatz der farbigen Version der Leitmarke sowie das Führen der Amts- bzw. Funktionsbezeichnung in der Marginalspalte sind folgenden Instanzen vorbehalten:

- Ministerpräsidentin / Ministerpräsident,
- Staatsministerinnen und Staatsminister,
- Staatssekretärinnen und Staatssekretäre,
- Leiterinnen und Leiter der obersten, allgemeinen, besonderen Staatsbehörden sowie der staatlichen Einrichtungen und Staatsbetriebe.

Die Marginalspalte hat eine feste Breite und kann erweitert, gekürzt und individualisiert werden. Beispielsweise können bei Schreiben mehrerer Partner die Hausanschriften der Partner anstelle der Verkehrsanbindung eingebunden werden.

Bei fremdsprachigen Briefbögen können alle Angaben in der Marginalspalte übersetzt werden. Auch die Übersetzung der Amtsbezeichnung ist möglich. Zudem wird rechts oben, je nach Kontext, die fremdsprachige Leitmarke mit bzw. ohne Absenderfahne platziert.

Bereich für Logos der Kooperationspartner

Absenderzeile: nur eine Zeile, um Maschinenlesbarkeit zu gewährleisten

Adressfeld: max. 9 Zeilen (DIN 5008)

Betreff- und Bezugszeilen sind max. vierzeilig. Der Briefftext wird linksbündig geschrieben.

Handschriftliche Unterschriften sind in der elektronischen Kommunikation nicht zwingend. In begründeten Ausnahmefällen kann auf die Angabe des Vornamens verzichtet werden.

Speicherpfad nur in Entwurfsfassung

Marginalspalte

Amtsbezeichnung

Ihre Ansprechperson
Vorname Nachname

Durchwahl
Telefon +49 000 000-0000
Telefax (optional)
vorname.nachname@behoerde.sachsen.de

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

Geschäftszeichen (bitte bei Antwort angeben)
XY.XY-0000/00/0-0000/00000
Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Hausanschrift: Behörde Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Musterstadt
sachsen.de

Verkehrsverbindung:
zu erreichen mit den Straßenbahnlinien 1, 2, 3

Der Empfang von elektronisch signierten und/oder verschlüsselten elektronischen Dokumenten ist möglich. Die öffentlichen Schlüssel der Sächsischen Staatskanzlei finden Sie unter <https://www.sachsen.de/kontakt.html>.

5 mm

5 mm

Amts- bzw. Funktionsbezeichnung

Absenderdaten, Teil 1: Ansprechperson, Durchwahl, E-Mail und Geschäftszeichen sind verpflichtend. Andere individualisierte Angaben können bei Bedarf weggelassen bzw. nur für die Zentrale (nicht direkte Ansprechperson) angegeben werden. In begründeten Ausnahmefällen kann auf die Angabe des Vornamens und der personalisierten E-Mail-Adresse verzichtet werden. In dem Fall gilt: Anrede plus Nachname sowie Angabe Funktionspostfach.

Bereich für die Platzierung von Zweitlogos

Absenderdaten, Teil 2: Internetverweise dürfen max. eine Subdomain beinhalten (Empfehlung: sachsen.de). Darunter können soziale Netzwerke beworben oder QR-Codes platziert werden. Anstelle der Verkehrsanbindung können Hausanschriften der Partner stehen.

Bemaßung Format DIN A4 (210 x 297 mm)

Erstbogen (Maße in Millimetern)

22 132,5

85

100

182

15

Das Wort „Sächsisches“ in der Absenderzeile kann entfallen.

A Behörde Lorem Exemplum Scriptem
Straße Nr., PLZ Musterstadt

Sendungsvermerk (optional)

Firma

Anrede Vorname Nachname

Straße oder Postfach

PLZ Musterstadt

B Ihre Ansprechperson
Vorname Nachname

Durchwahl
Telefon +49 000 000-00000
Telefax (optional)

vorname.nachname@
behörde.sachsen.de

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

Geschäftszeichen
(bitte bei Antwort angeben)
XY.XY-0000/00/0-
0000/00000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

B

Hausanschrift:
Behörde Lorem
Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Musterstadt

sachsen.de

Verkehrsverbindung:
zu erreichen mit den
Straßenbahnlinien 1, 2, 3

Der Empfang von elektronisch signierten und/oder verschlüsselten elektronischen Dokumenten ist möglich. Die öffentlichen Schlüssel der Sächsischen Staatskanzlei finden Sie unter <https://www.sachsen.de/kontakt.html>.

Seite 1 von 2 **F**

Folgebogen (Maße in Millimetern)

22 161

50

15

A Absenderzeile:
Arial Regular / Bold, Schriftgröße 7 pt,
Zeilenabstand 1-fach

B Absenderdaten:
Arial Regular / Bold, Schriftgröße 8 pt,
Zeilenabstand 1,2-fach

C Adressat:
Arial Regular, Schriftgröße 9 bis 13 pt,
Zeilenabstand 1-fach

D Betreff (max. 4 Zeilen):
Arial Bold, Schriftgröße 11 pt,
Zeilenabstand 1,2-fach

E Textfeld:
Arial Regular / Bold, Schriftgröße 11 pt,
Zeilenabstand 1,2-fach

F Seitenzahl:
Arial Regular, Schriftgröße 9 pt

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRE FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM

Freistaat
SACHSEN

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRE FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM

Freistaat
SACHSEN

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est. Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue.

abore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. LoremDuis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem

Mit freundlichen Grüßen

Loe pti

Akad. Grad Vorname Nachname
Funktionsbezeichnung

Anlagen (optional)

Seite 2 von 2

! Für den Einsatz der Leitmarken in Englisch, Polnisch, Tschechisch, Französisch und Niederländisch gilt: Die Leitmarke wird an der linken Seite des Wappens ausgerichtet, d. h. das Wappen steht bündig zur Marginalspalte.

Hinweis: Der Folgebogen kann auf dem ersten Blatt (Rückseite) ODER auf einem separaten zweiten Blatt gedruckt werden. Aus Gründen der Papiersparsamkeit ist eine doppelseitige Bedruckung erwünscht.

Barrierefreiheit

Bei der barrierefreien Umsetzung des Briefbogens wird auf die Marginalspalte verzichtet. Stattdessen werden die wichtigsten Absenderdaten in den Fließtext eingebunden:

- Geschäftszeichen, Bearbeitet von, Durchwahl sowie E-Mail auf dem Erstbogen
- Hausanschrift und der Hinweis zur verschlüsselten Kommunikation auf dem Folgebogen

Hinweis: Leitmarke, E-Mail- sowie Web-Adressen und Kooperationslogos sind je nach Ressort individuell anzupassen. Für die barrierefreie Umsetzung müssen den Logos Alternativtexte hinzugefügt, die E-Mail- und Web-Adressen verlinkt sowie ein PDF-Dokument erzeugt werden. Je nach Anwendungsfall ist die Anpassung des Dokumententitels notwendig.

Erstbogen (Maße in Millimetern)

22 161

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRE FEUGUER IUSCILIT
CONCULLA CORE VULLUM

Freistaat
SACHSEN

A Behörde Lorem Exemplum Scriptem
Straße Nr., PLZ Musterstadt

B Sendungsvermerk (optional)
Firma
Anrede Vorname Nachname
Straße oder Postfach
PLZ Musterstadt

C **Geschäftszeichen (bitte bei Antwort angeben):**
XY.XY-0000/00/0-0000/00000

Bearbeitet von: Vorname Nachname

Telefon: 0000 000-00000

E-Mail: vorname.nachname@behörde.sachsen.de

Musterstadt, TT. Monat JJJJ

D **Betreffzeile**

Sehr geehrte Damen und Herren,

E der Briefftext wird in Source Sans 3 Regular, 14 Punkt mit 1,2-fachem Zeilenabstand geschrieben.

Mit freundlichen Grüßen

Loem pthi

Akad. Grad Vorname Nachname
Funktionsbezeichnung

Anlagen (optional)

F Seite 1 von 2

Folgebogen (Maße in Millimetern)

22 161

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRE FEUGUER IUSCILIT
CONCULLA CORE VULLUM

Freistaat
SACHSEN

C **Behörde Lorem Exemplum Scriptem**
Straße Nr., PLZ Musterstadt
Tel.: 0000 000-00000
Fax: (optional)
info@behörde.sachsen.de
www.behörde.sachsen.de

Bankverbindung: (optional)
Name der Bank
IBAN: DE000000 0000 0000 0000 00
BIC: AAAAAAAA
USt-IdNr: DE0000000000

Verkehrsanbindung: (optional)
zu erreichen mit den Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Hinweise zur verschlüsselten Kommunikation:
www.sachsen.de/kontakt.html

Bereich für die Platzierung von mehreren Zweit- bzw. Kooperationslogos

SO GEHT SÄCHSISCH. Die Kampagne des Freistaates Sachsen.

MACH WAS WICHTIGES Arbeiten im Öffentlichen Dienst Sachsen

Seite 2 von 2

Raster: X = 10 mm

Leitmarke: 37,5 mm (100 %)

- A Absenderzeile:**
Source Sans 3 Regular, Schriftgröße 6,5 pt, Zeilenabstand 1-fach
- B Adressat:**
Source Sans 3 Regular, Schriftgröße 11 pt, Zeilenabstand 1-fach
- C Absenderdaten:**
Source Sans 3 Regular / Bold, Schriftgröße 14 pt, Zeilenabstand 1,2-fach
- D Betreff:**
Source Sans 3 Bold, Schriftgröße 14 pt, Zeilenabstand 1,2-fach
- E Textfeld:**
Source Sans 3 Regular / Bold, Schriftgröße 14 pt, Zeilenabstand 1,2-fach
- F Seitenzahl:**
Source Sans 3 Regular, Schriftgröße 14 pt

Platzierung von Zweit- und Kooperationslogos

Zweitlogos werden in der Marginalspalte zwischen den Absenderdaten platziert.

Das Logo eines gleichrangigen Kooperationspartners des Freistaates Sachsen kann oben links neben der Leitmarke platziert und zusätzlich auf die Folgeseiten oben links übernommen werden. Mehrere Kooperationspartner werden unterhalb der Grußformel nebeneinander abgebildet.

Optische Größe

Die optischen Größen der Logos von Kooperationspartnern können anders aufgebaut sein als die Leitmarke des Freistaates Sachsen. Dieses „Ungleichgewicht“ muss durch die Veränderung der Größe des Kooperationslogos ausgeglichen werden.

Bei der Verwendung von mehreren Kooperationslogos unterhalb der Grußformel sollten die optischen Größen und Farben (z. B. beide schwarz-weiß) der Logos gleich sein.

Bereich für das Logo eines Kooperationspartners

Erstbogen

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRE FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM



X

Behörde Lorem Exemplum Scriptum
Straße Nr., PLZ Musterstadt

Sendungsvermerk (optional)
Firma

Anrede Vorname Nachname
Straße oder Postfach
PLZ Musterstadt

Behörde Lorem Exemplum Scriptum
Straße Nr., PLZ Musterstadt

Behörde Lorem Exemplum Scriptum
Straße Nr., PLZ Musterstadt

Behörde Lorem Exemplum Scriptum
Straße Nr., PLZ Musterstadt

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Briefftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,2-fachem Zeilenabstand geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est. Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent delenit augue.

Seite 1 von 2

Ihre Ansprechperson
Vorname Nachname

Durchwahl
Telefon +49 000 000-00000
Telefax (optional)

vorname.nachname@
behörde.sachsen.de

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

Geschäftszeichen
(bitte bei Antwort angeben)
XY.XY-0000/00/0-
0000/00000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

SO GEHT
SÄCHSISCH. DE

MACH
WAS
WICHTIGES

Hausanschrift:
Behörde Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Musterstadt

sachsen.de

Verkehrsverbindung:
zu erreichen mit den
Straßenbahnlinien 1, 2, 3

Der Empfang von elektronisch signierten und/oder verschlüsselten elektronischen Dokumenten ist möglich. Die öffentlichen Schlüssel der Sächsischen Staatskanzlei finden Sie unter <https://www.sachsen.de/kontakt.html>.

Bereich für das Logo eines Kooperationspartners

Folgebogen

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRE FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM



X

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est. Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue.

abore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. LoremDuis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem

Mit freundlichen Grüßen



Akad. Grad Vorname Nachname
Funktionsbezeichnung

Anlagen (optional)

Seite 2 von 2

Bereich für Zweitlogos

Bereich für die Platzierung von mehreren Kooperationslogos

Briefbogen der Minister und Staatssekretäre

Briefbogen

Briefbogen mit einem Absender

Die Angaben in der Marginalspalte können reduziert oder individuell ergänzt werden.

Briefbogen mit mehreren Absendern

Bei der Auflistung der Minister bzw. Ministerinnen, Staatssekretäre bzw. Staatssekretärinnen und der Ansprechperson kann sich an der Federführung des Projektes orientiert werden. Ansonsten gilt die Reihenfolge der Vertretungsanordnung des Ministerpräsidenten bzw. der Ministerpräsidentin in der jeweils gültigen Fassung.

→ Es gelten die definierten Gestaltungsvorgaben (siehe Geschäftsausstattung / Briefbogen).

Die Funktionsbezeichnung entfällt, wenn die Amtsbezeichnung oben rechts verwendet wird.

Beispiel Briefbogen mit einem Absender

Behörde Lorem Exemplum Scriptem
Straße Nr., PLZ Musterstadt
Sendungsvermerk (optional)
Firma
Anrede Vorname Nachname
Straße oder Postfach
PLZ Musterstadt

Behörde Lorem Exemplum Scriptem
Straße Nr., PLZ Musterstadt

Sendungsvermerk (optional)
Firma
Anrede Vorname Nachname
Straße oder Postfach
PLZ Musterstadt

—
 Lorem Exemplum Script sit amet
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

—
Sehr geehrte Damen und Herren,

—
der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,2-fachem Zeilenabstand geschrieben.

—
Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hendfacilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consectetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirimo.

—
Mit freundlichen Grüßen

Handwritten Signature

Akad. Grad Vorname Nachname
Funktionsbezeichnung

Anlagen (optional)

Seite 1 von 1

SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI

Freistaat SACHSEN

Der Staatsminister
Chef der Staatskanzlei

Ihre Ansprechperson
Vorname Nachname

Durchwahl
Telefon +49 000 000-00000
Telefax (optional)

poststelle@behörde.sachsen.de

Geschäftszeichen
(bitte bei Antwort angeben)
XY.XY-0000/000/0-0000/00000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Hausanschrift:
Behörde Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Musterstadt
sachsen.de

Der Empfang von elektronisch signierten und/oder verschlüsselten elektronischen Dokumenten ist möglich. Die öffentlichen Schlüssel der Sächsischen Staatskanzlei finden Sie unter <https://www.sachsen.de/kontakt.html>.

Absenderdaten, Teil 1: Ansprechperson, Durchwahl und E-Mail-Adresse sind optional.

Die Amtsbezeichnung wird in das Textfeld eingebunden und hervorgehoben.

Absenderdaten, Teil 2

Beispiel Briefbogen mit mehreren Absendern

Behörde Lorem Exemplum Scriptem
Straße Nr., PLZ Musterstadt
Sendungsvermerk (optional)
Firma
Anrede Vorname Nachname
Straße oder Postfach
PLZ Musterstadt

—
 Lorem Exemplum Script sit amet
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

—
Sehr geehrte Damen und Herren,

—
der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,2-fachem Zeilenabstand geschrieben.

—
Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hendfacilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consectetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirimo.

—
Mit freundlichen Grüßen

Handwritten Signature

Akad. Grad Vorname Nachname
Amtsbezeichnung

Anlagen (optional)

—
Mit freundlichen Grüßen

Handwritten Signature

Akad. Grad Vorname Nachname
Amtsbezeichnung

Freistaat SACHSEN

Ihre Ansprechperson
Vorname Nachname

Durchwahl
Telefon +49 000 000-00000
Telefax (optional)

vorname.nachname@behörde.sachsen.de

Geschäftszeichen
(bitte bei Antwort angeben)
XY.XY-0000/000/0-0000/00000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Hausanschrift:
Behörde 1
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Musterstadt

Hausanschrift:
Behörde 2
Lorem Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Musterstadt
sachsen.de

Verkehrsverbindung:
zu erreichen mit den Straßenbahnlinien 1, 2, 3

Der Empfang von elektronisch signierten und/oder verschlüsselten elektronischen Dokumenten ist möglich. Die öffentlichen Schlüssel der Sächsischen Staatskanzlei finden Sie unter <https://www.sachsen.de/kontakt.html>.

Absenderdaten, Teil 1: Ansprechperson, Durchwahl und E-Mail-Adresse sind optional.

Absenderdaten, Teil 2

Schreibregelungen

Die folgenden Regelungen gelten für die gesamte Geschäftsausstattung der Sächsischen Staatsverwaltung:

Amts- bzw. Funktionsbezeichnung

Staatsministerinnen und Staatsminister, Staatssekretärinnen und Staatssekretäre, Leiterinnen und Leiter der obersten, allgemeinen, besonderen Staatsbehörden sowie der staatlichen Einrichtungen und Staatsbetriebe werden mit ihrer Amtsbezeichnung direkt unter der Leitmarke genannt. Die Amtsbezeichnung wird mit Artikel (Der / Die) angegeben. Sie unterschreiben nur mit Vor- und Nachnamen, aber ohne Amtsbezeichnung. Amts- und Funktionsbezeichnungen dürfen in andere Sprachen übersetzt werden.

Unterzeichnen von Dienstpost

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Sächsischen Staatsverwaltung unterzeichnen Dienstpost grundsätzlich mit Vor- und Nachnamen. Für die Unterzeichnung sind mindestens drei Leerzeilen zwischen „Mit freundlichen Grüßen“ und dem Namen vorzusehen. Eine Erweiterung des akademischen Grades um die Fachbezeichnung (z. B. Dr.-Ing.) ist zulässig.

In der auf den Namen folgenden Zeile wird die Funktionsbezeichnung (bspw. Sachbearbeiter, Referent oder Referatsleiter) aufgeführt. Ausschließlich klar definierte und genehmigte Funktionsbezeichnungen sind zulässig. Die allgemeine Bezeichnung „Leiter“ ohne Konkretisierung ist nicht zulässig. Verboten sind projektbezogene Bezeichnungen und Abkürzungen.

Weitere Vorgaben

Im Feld „Ansprechperson“ sind Vor- und Nachname, ggf. ergänzt um den akademischen Grad, anzugeben.

Außerhalb des Fließtext-Bereiches von Briefbögen dürfen nur die Leitmarke ggf. mit Absenderfahne sowie Logos von Kooperationspartnern und Zweitlogos platziert werden. Auf die Verkehrsverbindungen wird ausschließlich per Text hingewiesen.

Visitenkarten

Alle Visitenkarten werden mit der schwarzen Variante der Leitmarke mit Absenderfahne gestaltet. Der Einsatz der farbigen Version der Leitmarke ist folgenden Instanzen vorbehalten:

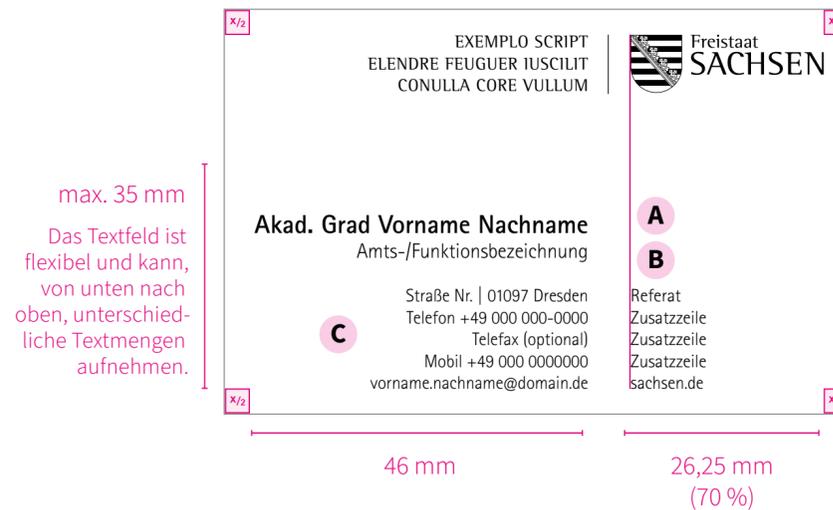
- Ministerpräsidentin / Ministerpräsident,
- Staatsministerinnen und Staatsminister,
- Staatssekretärinnen und Staatssekretäre,
- Leiterinnen und Leiter der obersten, allgemeinen, besonderen Staatsbehörden sowie der staatlichen Einrichtungen und Staatsbetriebe.

Achtung:

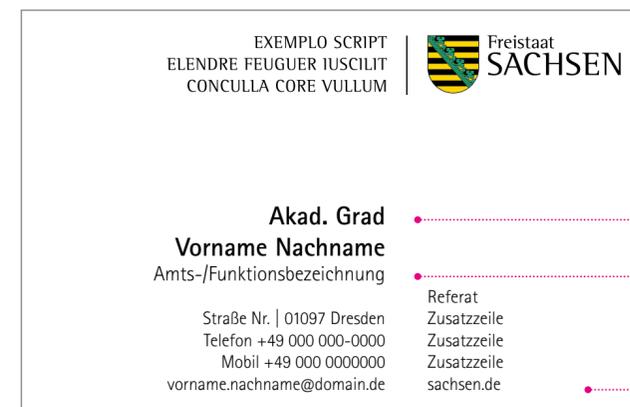
- Ein Institutionslogo (Zweitlogo, das direkt auf eine Institution oder Einrichtung verweist) kann auf der Rückseite der Visitenkarte mittig platziert werden. Hiervon ausgenommen sind Kampagnen-, Veranstaltungs- oder Kooperationslogos.
- Die Amts- und Funktionsbezeichnung darf max. zweizeilig sein.
- Die Funktionsbezeichnung rückt nach oben, wenn die Amtsbezeichnung entfällt.
- Es ist nur eine E-Mail-Adresse gestattet.
- Die Angabe der Telefaxnummer ist optional.

Bemaßung: Format 85 x 55 mm

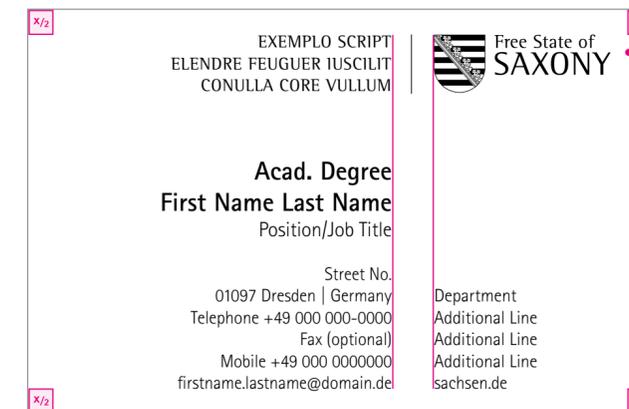
Schwarz, einseitig



Farbe, einseitig



Fremdsprache



Für den Einsatz der Leitmarken in Englisch, Polnisch, Tschechisch, Französisch und Niederländisch gilt: Die Leitmarke wird an der linken Seite des Wappens ausgerichtet, d. h. das Wappen steht bündig zur rechten Textspalte.

Raster: X = 7 mm

Leitmarke: 26,25 mm (70 %)

- A Name, Titel:**
Rotis Sans Serif Pro Bold / Source Sans 3 Semibold, Schriftgröße 8 bis 10 pt, Zeilenabstand 120 % (Empfehlung: 10 pt)
- B Amts- / Funktionsbezeichnung:**
Rotis Sans Serif Pro Light / Source Sans 3 Light, Schriftgröße 8 pt, Zeilenabstand 120 %
- C Kontaktdaten:**
Rotis Sans Serif Pro Light / Source Sans 3 Light, Schriftgröße 7 pt, Zeilenabstand 120 %

Namen werden nicht getrennt. Bei sehr langen Namen mit vorangestelltem akademischen Grad / Titel wird vor dem Namen getrennt.

Nur klar definierte und genehmigte Funktionsbezeichnungen sind zulässig. Verboten sind projektbezogene Bezeichnungen und Abkürzungen.

Die Zusatzzeilen unter dem Referat können auch zur Benennung der Niederlassung genutzt werden.

Es ist eine zweiseitige Bedruckung der Visitenkarte möglich.

Der QR-Code enthält die Kontaktdaten des Visitenkarten-Inhabers und / oder verweist auf die Behörden-Website.

Variante:
Deutsch / Fremdsprache

Variante:
**Deutsch / Fremdsprache
mit Social-Media-Icons**

Variante:
**Deutsch / Fremdsprache
mit QR-Code**

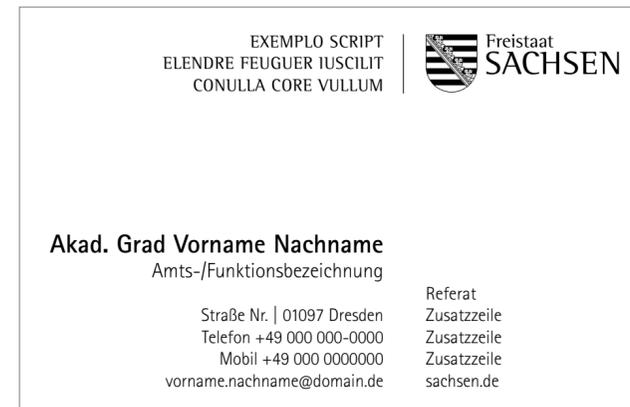
**Variante: Deutsch / QR-Code und / oder
Social-Media-Icons**

Vorderseite, Deutsch

Vorderseite mit Social-Media-Icons, Deutsch

Vorderseite, Deutsch

Vorderseite, Deutsch



Rückseite, Fremdsprache

Rückseite mit Social-Media-Icons, Fremdsprache

Rückseite, Fremdsprache

Rückseite mit QR-Code und Social-Media-Icons



Auf der Vorderseite erscheint die Leitmarke mit Absenderfahne auf Deutsch, auf der Rückseite in der jeweiligen Fremdsprache.

Die Social-Media-Icons werden innerhalb der rechten Textspalte platziert.

Der QR-Code wird innerhalb der rechten Textspalte mit einer Größe von 17 x 17 mm platziert.

Der QR-Code (20 x 20 mm) und / oder die Social-Media-Icons bzw. Institutionslogos werden mittig auf der Rückseite platziert.

Briefumschläge

Standardformat, mit und ohne Fenster

Auf Briefumschlägen befindet sich in der rechten oberen Ecke die Frankierzone. Sie ist postalischen Vermerken der Deutschen Post vorbehalten und hat eine Breite von 74 mm ab dem rechten Rand. Aus diesem Grund wird die Leitmarke mit bzw. ohne Absenderfahne mit einem Abstand von 74 mm zum rechten Rand platziert.

Alternativ kann die Leitmarke ohne Absenderfahne mit einem Abstand von 20 mm (entspricht 2 X) vom linken Rand des Briefumschlags platziert werden und steht somit linksbündig zum Adressfenster.

Format DIN lang: 220 x 110 mm



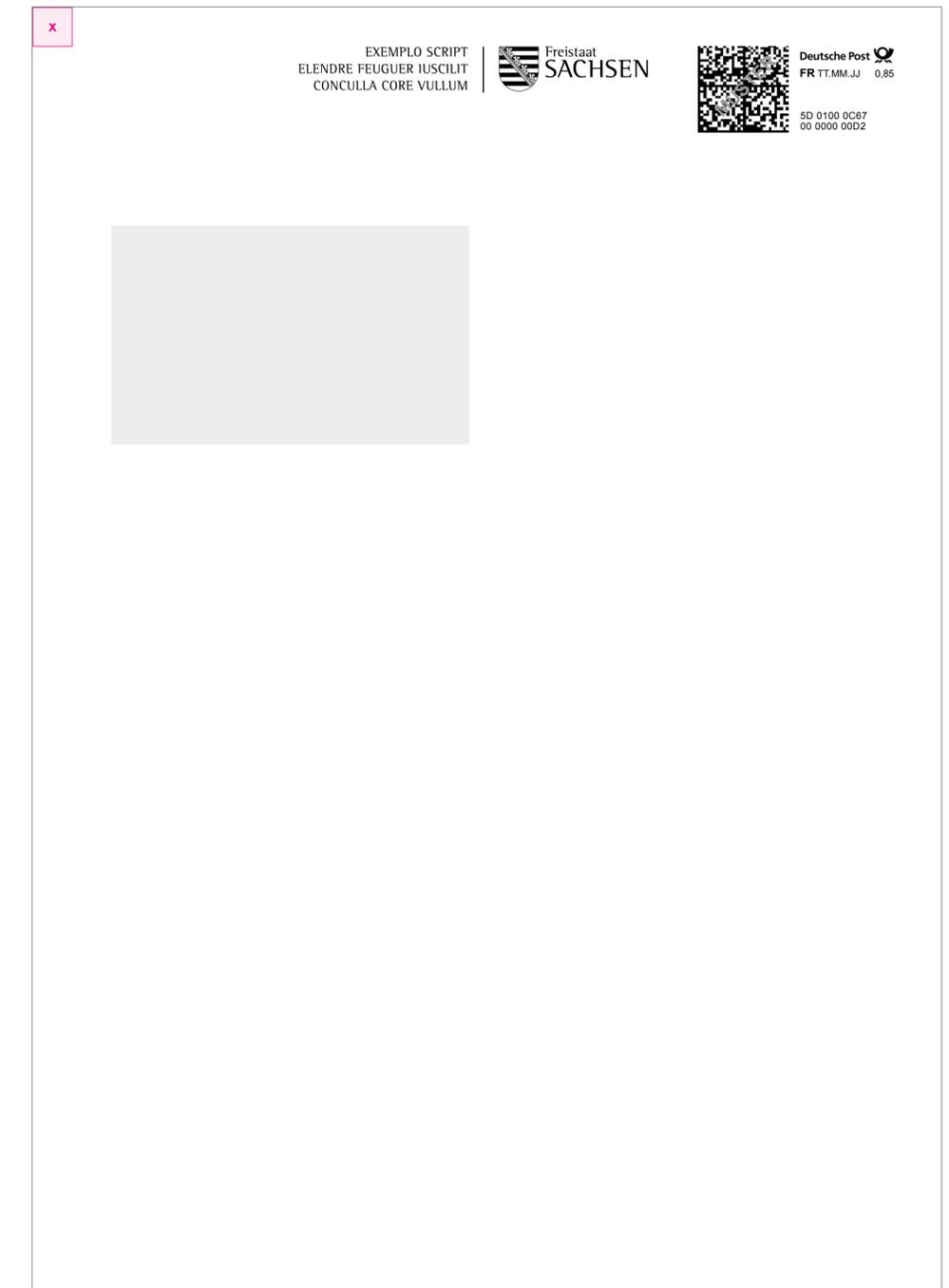
Raster: X = 10 mm

Leitmarke: 37,5 mm (100 %)

Format C5: 229 x 162 mm



Format C4: 229 x 324 mm



Geschäftsausstattung des Ministerpräsidenten

Die besondere Geschäftsausstattung ist ausschließlich der Ministerpräsidentin bzw. dem Ministerpräsidenten vorbehalten. Die Leitmarke mit Absenderfahne wird in der Farbvariante platziert.

→ Es gelten die definierten Gestaltungsvorgaben (siehe Geschäftsausstattung / Briefbogen).

Briefbogen

MINISTERPRÄSIDENT
x

Sächsische Staatskanzlei
01095 Dresden

Sendungsvermerk (optional)

Firma

Anrede Vorname Nachname

Straße oder Postfach

PLZ Musterstadt

Durchwahl
Telefon +49 000 000-00000
Telefax (optional)

mp@sk.sachsen.de

**Geschäftszeichen
(bitte bei Antwort angeben)**
XY.XY-0000/00/0-0000/00000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Lorem Exemplum Script sit amet
 Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)
 Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)
 Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,2-fachem Zeilenabstand geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hendfacilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmo.

Mit freundlichen Grüßen

Akad. Grad Vorname Nachname
Der Ministerpräsident

Hausanschrift:
Behörde Lorem
Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Musterstadt

sachsen.de

Der Empfang von elektronisch signierten und/oder verschlüsselten elektronischen Dokumenten ist möglich. Die öffentlichen Schlüssel der Sächsischen Staatskanzlei finden Sie unter <https://www.sachsen.de/kontakt.html>.

Seite 1 von 1

Beispiel Briefbogen mit zwei Absendern

MINISTERPRÄSIDENT
x

Sächsische Staatskanzlei
01095 Dresden

Sendungsvermerk (optional)

Firma

Anrede Vorname Nachname

Straße oder Postfach

PLZ Musterstadt

Durchwahl
Telefon +49 000 000-00000
Telefax (optional)

poststelle@sk.sachsen.de

**Geschäftszeichen
(bitte bei Antwort angeben)**
XY.XY-0000/00/0-0000/00000

Achtung: Gibt es neben dem Ministerpräsidenten bzw. der Ministerpräsidentin einen zweiten Absender, wird die Leitmarke mit Doppel-Absenderfahne genutzt. Diese wird ausschließlich auf dem Briefbogen angewendet und ist nur dem Ministerpräsidenten bzw. der Ministerpräsidentin vorbehalten. Über die Erstellung und Verwendung der Doppel-Absenderfahne entscheidet die Staatskanzlei.

MINISTERPRÄSIDENT

+

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRE FEUGUER IUSCILIT
CONCULLA CORE VULLUM

Bei zwei Absendern wird die Leitmarke mit Doppel-Absenderfahne genutzt.

MINISTERPRÄSIDENT

EXEMPLO SCRIPT
ELENDRE FEUGUER IUSCILIT
CONCULLA CORE VULLUM

Für die Erstellung siehe auch Aufbau und Bemaßung der Leitmarke mit Absenderfahne (Seite 11).

Visitenkarte, Format 85x55 mm

Zweiseitig

Vorderseite, Deutsch



Rückseite, Fremdsprache



Einseitig mit Blindprägung



Einseitig mit Golddruck



Hinweis: Auf der Visitenkarte des Ministerpräsidenten werden keine Zweitlogos platziert.

Raster: X = 7 mm

Leitmarke: 26,25 mm (70 %)

- A Name, Titel:**
Rotis Sans Serif Bold /
Source Sans 3 Bold,
Schriftgröße 8 bis 10 pt,
Zeilenabstand 120 %
(Empfehlung: 10 pt)
- B Amts- / Funktionsbezeichnung:**
Rotis Sans Serif Light /
Source Sans 3 Light,
Schriftgröße 8 pt,
Zeilenabstand 120 %
- C Kontaktdaten:**
Rotis Sans Serif Light /
Source Sans 3 Light,
Schriftgröße 7 pt,
Zeilenabstand 120 %

Auf der Vorderseite erscheint die Leitmarke mit Absenderfahne auf Deutsch, auf der Rückseite in der jeweiligen Fremdsprache.

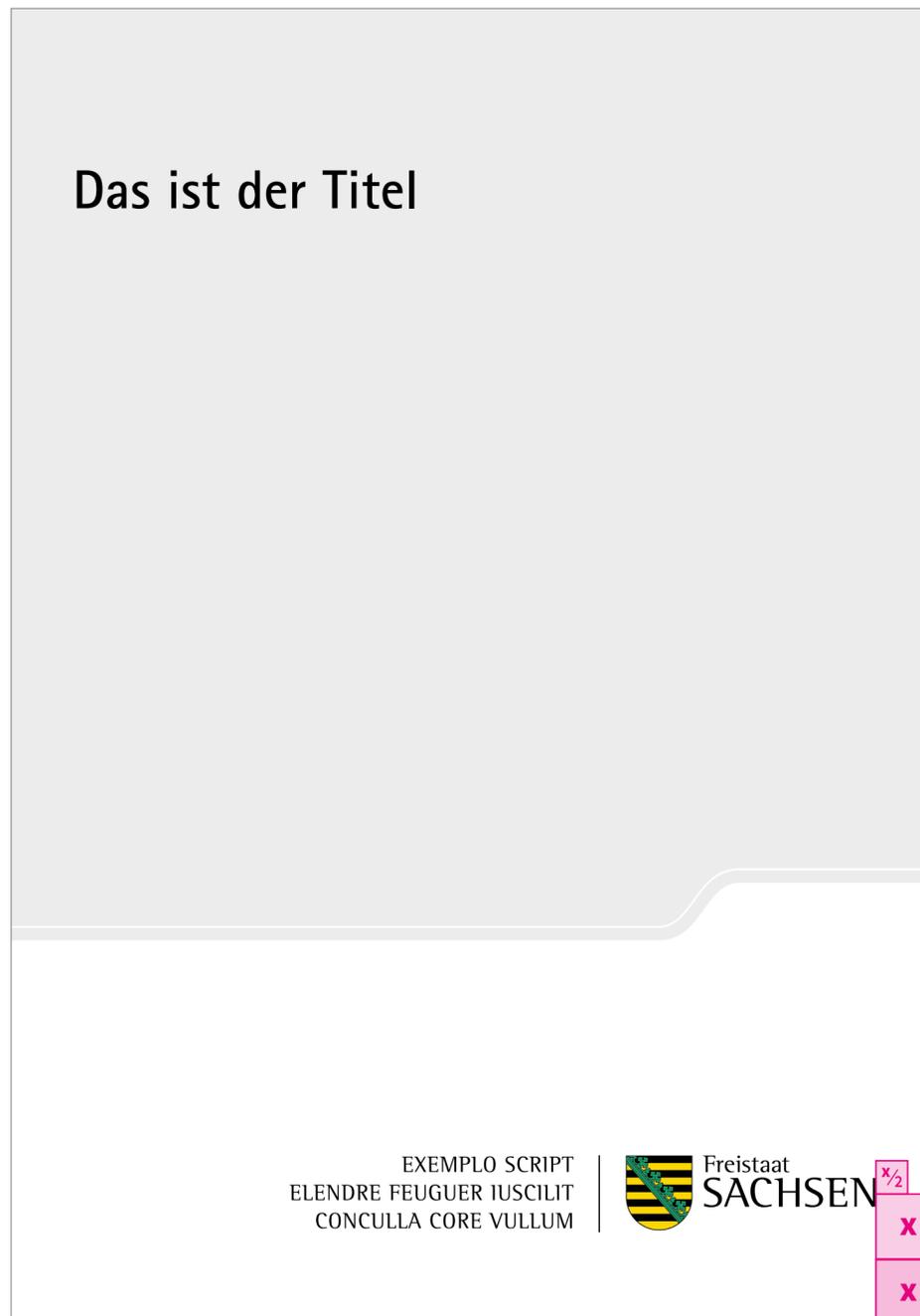
→ Es gelten die definierten Gestaltungsvorgaben (siehe Geschäftsausstattung / Visitenkarte).

Image- bzw. Pressemappe

Das gezeigte Gestaltungsbeispiel kann entsprechend individueller Anforderungen angepasst werden. Die Größe der Mappe ist abhängig vom Verwendungszweck und von der Vielzahl der einzulegenden Kommunikationsträger. Die Verarbeitung des Innenteils der Mappe orientiert sich an den gewünschten Funktionen, z. B. Einschubfächer für Visitenkarten, DIN-A4-Medieninformationen oder Klapphalter.

Hinweis: Es sind digitale Pressemappen zu bevorzugen.

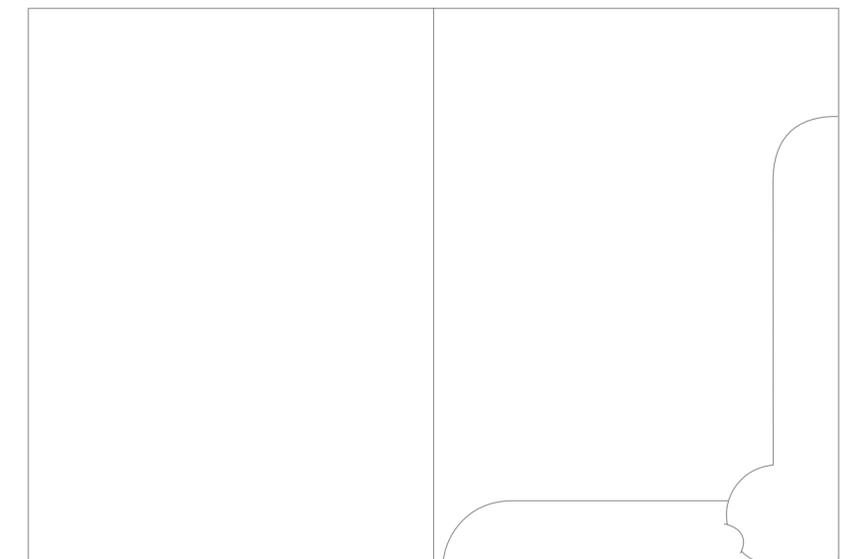
→ Es gelten die definierten Gestaltungsvorgaben (siehe Basiselemente).



Achtung: Im Impressum der Pressemappe muss auf der Rückseite immer ein Herausgeber benannt werden, wie in diesem Beispiel:

Herausgeber:
Sächsische Staatskanzlei
Archivstraße 1
01097 Dresden

Beispiel Innenaufbau



Sonstige Dokumente

Fortbildungsnachweis und Urkunde

Die gezeigten Gestaltungsbeispiele für Fortbildungsnachweis und Urkunde können entsprechend individueller Anforderungen angepasst werden.

→ Es gelten die definierten Gestaltungsvorgaben (siehe Basiselemente).

Beispiel Fortbildungsnachweis

EXEMPLO SCRIPT
LENDRE FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

Fortbildungsnachweis

Herr/Frau Vorname Nachname

Ressort

hat an der Fortbildungsveranstaltung 00-0000-0000

Thema der Veranstaltung
Zeitraum TT. Monat JJJJ bis TT. Monat JJJJ
teilgenommen.

Inhaltliche Schwerpunkte

.....
.....
.....
.....
.....

Titel Vorname Nachname
Funktionsbezeichnung

Beispiel Urkunde

EXEMPLO SCRIPT
LENDRE FEUGUER IUSCILIT
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

Anerkennung

Lorem IpsumRatistia simillab il molupid maio. Nam eossinu
llectat iostrume pere et laborrum et et imin est doluptatiis.

Accullab id eaquis magnaturi coratur, sitatur, quibusciemim essi cus, omnimen ihitae
ideles eatis eium et, errum as etus qui omnianis nemquam rest aut quunt aut prehent

Name

die Anerkennung als

Bezeichnung

bestätigt.

Titel Vorname Nachname
Funktionsbezeichnung

Musterstadt, TT. Monat JJJJ

Medieninformation

Zum Einsatz kommt die farbige Variante der Leitmarke mit bzw. ohne Absenderfahne. Bei mehreren Absendern wird die Leitmarke ohne Absenderfahne platziert. Der Hinweis auf eine gemeinsame Pressemitteilung bei mehreren Absendern erfolgt in der Subline. Als Schrift wird die Source Sans 3 verwendet.

Kurzmitteilung

Bei dem gezeigten Beispiel handelt es sich um ein Formular mit beispielhafter Befüllung. Die Inhalte können variieren. Es gelten die allgemeinen Vorgaben zum Briefbogen.

Protokoll

Bei dem gezeigten Beispiel handelt es sich um ein Formular mit beispielhafter Befüllung. Sämtliche Protokolle und Formulare basieren auf den Gestaltungsrichtlinien eines Briefbogens.

EXEMPLO SCRIPT
ELENORE FEUGUER IUSCLIT
CONCULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

Ihre Ansprechperson
Vorname Nachname

Durchwahl
Telefon +49 000 000-00000
Telefax (optional)

vorname.nachname@
behoerde.sachsen.de

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Medieninformation

000 / JJJJ

Sächsische Staatsregierung

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script siten amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At takimata vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est.

Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur na aliquyame nerat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sest Lorem Exemplum Script sit amet.

At vero eos et accusam
et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sitem amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Scripte te feuganulla facilisi. Lorem Exemplum Script sit amet.

Hausanschrift:
Ministerium Lorem
Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Musterstadt
sachsen.de

Verkehrsverbindung:
zu erreichen mit den
Stadtbahnlinien 1, 2, 3

Der Empfang von elektronisch eingereichten Dokumenten ist möglich. Die öffentlichen Schlüssel der Sächsischen Staatskanzlei finden Sie unter:
<https://www.sachsen.de/kontakt.html>



Seite 1 von 1

Hausanschrift:
Ministerium Lorem
Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Musterstadt
sachsen.de

Verkehrsverbindung:
zu erreichen mit den
Stadtbahnlinien 1, 2, 3

Der Empfang von elektronisch eingereichten Dokumenten ist möglich. Die öffentlichen Schlüssel der Sächsischen Staatskanzlei finden Sie unter:
<https://www.sachsen.de/kontakt.html>

EXEMPLO SCRIPT
ELENORE FEUGUER IUSCLIT
CONCULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

Ihre Ansprechperson
Vorname Nachname

Durchwahl
Telefon +49 000 000-00000
Telefax (optional)

vorname.nachname@
behoerde.sachsen.de

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

Geschäftszeichen
(bitte bei Antwort angeben)
XY-ZY-00000000-000000000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Kurzmitteilung

Behörde Lorem Exemplum Scriptem
Straße Nr., PLZ Musterstadt

Anlage

Brief Durchschlag Abschrift
 Kopie Muster Pläne
 Rechnung

Mit der Bitte um

Kenntnisnahme Bearbeitung zu unserer Entlastung zurück
 Stellungnahme Weiterleitung zu Ihrer Information
 Rücksprache Rückgabe unter Hinweis auf unser Gespräch
 Anruf Verbleib

Anmerkungen

Akad. Grad Vorname Nachname
Funktionsbezeichnung

Hausanschrift:
Ministerium Lorem
Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Musterstadt
sachsen.de

Verkehrsverbindung:
zu erreichen mit den
Stadtbahnlinien 1, 2, 3

Der Empfang von elektronisch eingereichten Dokumenten ist möglich. Die öffentlichen Schlüssel der Sächsischen Staatskanzlei finden Sie unter:
<https://www.sachsen.de/kontakt.html>



Seite 1 von 1

Hausanschrift:
Ministerium Lorem
Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Musterstadt
sachsen.de

Verkehrsverbindung:
zu erreichen mit den
Stadtbahnlinien 1, 2, 3

Der Empfang von elektronisch eingereichten Dokumenten ist möglich. Die öffentlichen Schlüssel der Sächsischen Staatskanzlei finden Sie unter:
<https://www.sachsen.de/kontakt.html>

EXEMPLO SCRIPT
ELENORE FEUGUER IUSCLIT
CONCULLA CORE VULLUM



Freistaat
SACHSEN

Ihre Ansprechperson
Vorname Nachname

Durchwahl
Telefon +49 000 000-00000
Telefax (optional)

vorname.nachname@
behoerde.sachsen.de

Geschäftszeichen
(bitte bei Antwort angeben)
XY-ZY-00000000-000000000

Musterstadt,
TT. Monat JJJJ

Ergebnisprotokoll

Bezeichnung

am TT. Monat JJJJ

Teilnehmende: Teilnehmende

Beginn: 09:00 Uhr **Ende:** 12:00 Uhr

Ort: Raum X, Archivstraße 1

Hinweis: Dieses Protokoll umfasst einschließlich der Anlagen X Seiten.

TOP 1,

Akad. Grad Vorname Nachname
Funktionsbezeichnung

Hausanschrift:
Ministerium Lorem
Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Musterstadt
sachsen.de

Verkehrsverbindung:
zu erreichen mit den
Stadtbahnlinien 1, 2, 3

Der Empfang von elektronisch eingereichten Dokumenten ist möglich. Die öffentlichen Schlüssel der Sächsischen Staatskanzlei finden Sie unter:
<https://www.sachsen.de/kontakt.html>

Seite 1 von 1

Hausanschrift:
Ministerium Lorem
Exemplum Script
Straße Nr.
PLZ Musterstadt
sachsen.de

Verkehrsverbindung:
zu erreichen mit den
Stadtbahnlinien 1, 2, 3

Der Empfang von elektronisch eingereichten Dokumenten ist möglich. Die öffentlichen Schlüssel der Sächsischen Staatskanzlei finden Sie unter:
<https://www.sachsen.de/kontakt.html>

3 Office-Anwendungen

51 Publikationen DIN A4

52 Aushänge DIN A4

53 PowerPoint-Präsentationen

54 E-Mail-Signaturen

Publikationen DIN A4

Die Layoutsystematik für Publikationen, die in Microsoft Word erstellt werden, entspricht den definierten Gestaltungsvorgaben, die auch für Printanwendungen gelten. Ausgenommen davon ist die Schrift: Anstelle der Rotis wird die Schriftart Arial bzw. Source Sans 3 verwendet.

Publikationen in Microsoft Word basieren auf einem 6-spaltigen Gestaltungsraster mit einem festen Spaltenabstand von 5 mm. Das Raster bietet je nach gewünschter Präsentationsform die Möglichkeit, Spalten zusammenzulegen bzw. eine Marginalspalte zu benutzen.

Hinweis: Unter www.markenhandbuch.sachsen.de stehen für die Erstellung von Microsoft-Word-Publikationen im Format A4 verschiedene Vorlagen zur Verfügung.

Format: 210 x 297 mm (DIN A4)

Raster: X = 15 mm

Leitmarke: 56,25 mm (150 %)

A Überschrift:
Arial Bold / Regular, Schriftgröße 25 bis 50 pt, Zeilenabstand 1- bis 1,5-fach

B Unterzeile:
Arial Bold / Regular, Schriftgröße 15 bis 25 pt, Zeilenabstand 1- bis 1,5-fach

Überschrift Innen:

Arial Bold / Regular, Schriftgröße 12 bis 24 pt, Zeilenabstand 1- bis 1,5-fach

Fließtext:

Arial Regular, Schriftgröße 8 bis 12 pt, Zeilenabstand 1- bis 1,5-fach

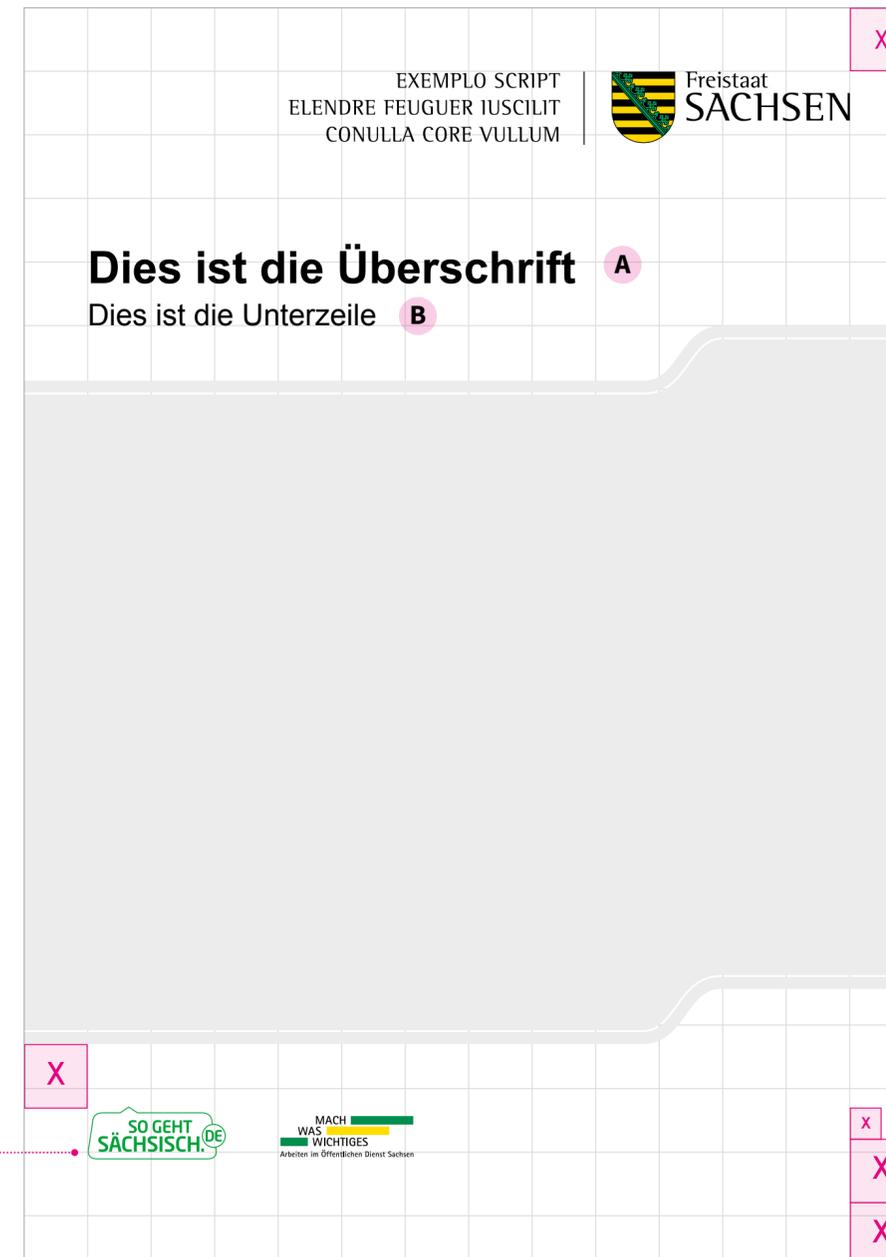
Hervorhebung:

Arial Bold, Schriftgröße 8 bis 12 pt, Zeilenabstand 1- bis 1,5-fach

Fußnote / Pagina:

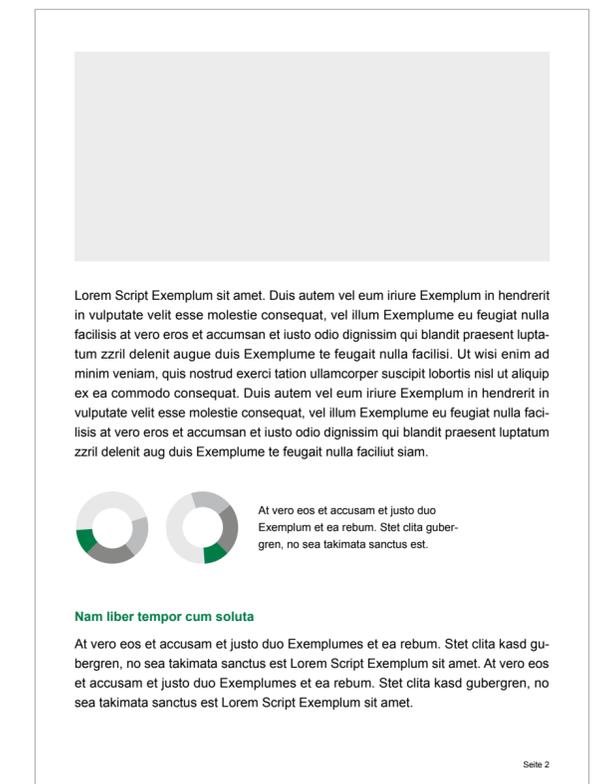
Arial Bold / Regular, Schriftgröße 8 bis 12 pt, Zeilenabstand 1- bis 1,5-fach

Beispiel Titelgestaltung



Achtung: Beim Drucken ist zu beachten, dass die ausgedruckte Version einen Druckrand von bis zu 1 cm aufweisen kann. Die Dokumentinhalte müssen in diesem Fall einen entsprechenden Abstand zum Rand aufweisen.

Beispiel Innenseite, barrierefreie Gestaltung



Aushänge DIN A4

Aushänge können mit Hilfe eines Microsoft-Word-Templates selbst ausgedruckt werden. In den Templates gibt es vorgefertigte Textrahmen, in die der Text hineingeschrieben werden kann.

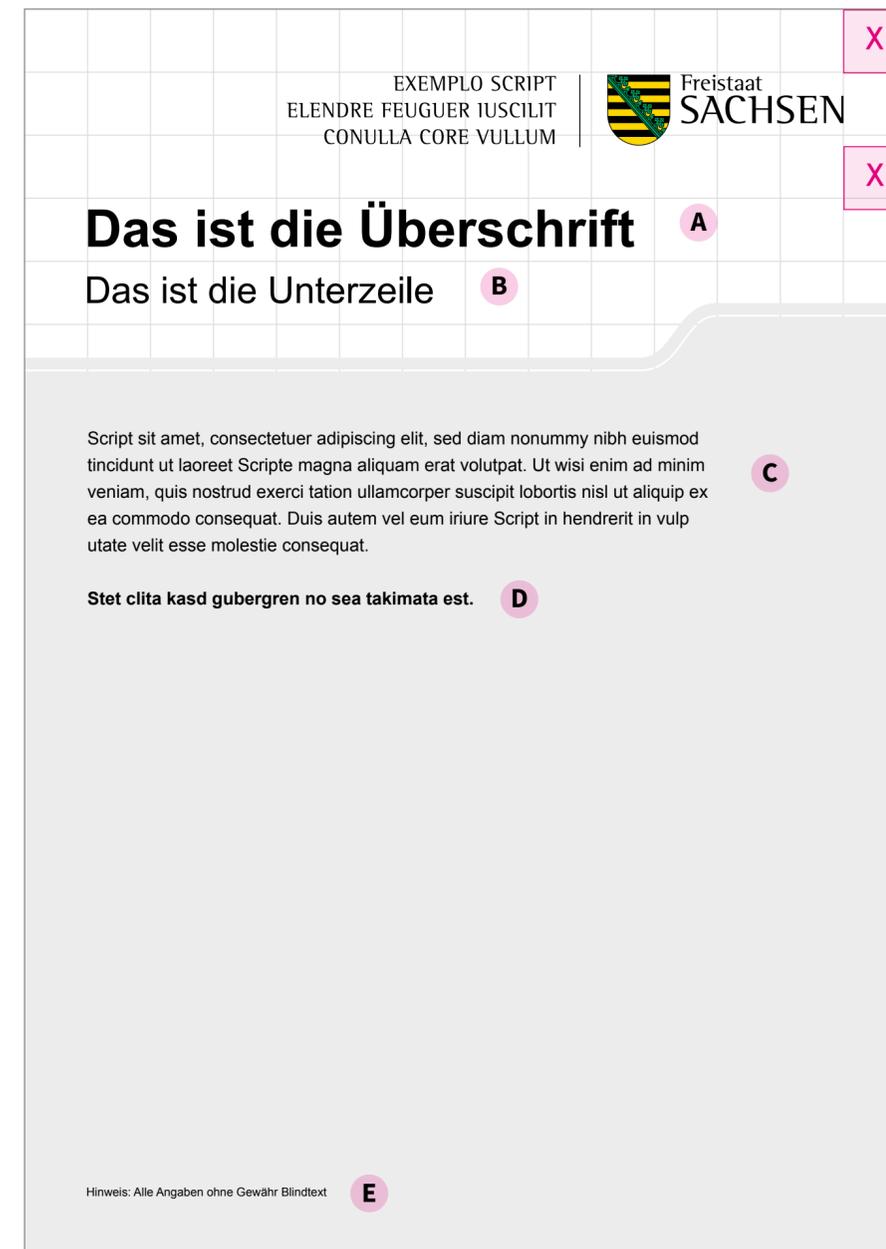
→ Es gelten die definierten Gestaltungsvorgaben (siehe Basiselemente und Printanwendungen).

Achtung: Beim Drucken ist zu beachten, dass die ausgedruckte Version einen Druckrand von bis zu 1 cm aufweisen kann. Die Dokumentinhalte müssen in diesem Fall einen entsprechenden Abstand zum Rand aufweisen.

Beispiel Querformat



Beispiel Hochformat



Format: 210 x 297 mm (DIN A4)

Raster: X = 15 mm

Leitmarke: 56,25 mm (150 %)

- A Überschrift:**
Arial Bold, Schriftgröße 25 bis 50 pt,
Zeilenabstand 1- bis 1,5-fach (Empfehlung: 35 pt / 1-fach)
- B Unterzeile:**
Arial Regular, Schriftgröße 15 bis 25 pt,
Zeilenabstand 1- bis 1,5-fach (Empfehlung: 25 pt / 1-fach)
- C Fließtext:**
Arial Regular, Schriftgröße 8 bis 12 pt,
Zeilenabstand 1- bis 1,5-fach
(Empfehlung: 12 pt / 1,5-fach)
- D Hervorhebung:**
Arial Bold, Schriftgröße 8 bis 12 pt,
Zeilenabstand 1- bis 1,5-fach
(Empfehlung: 12 pt / 1,5-fach)
- E Hinweise:**
Arial Regular, Schriftgröße 6 bis 8 pt,
Zeilenabstand 1- bis 1,5-fach
(Empfehlung: 8 pt / 1,5-fach)

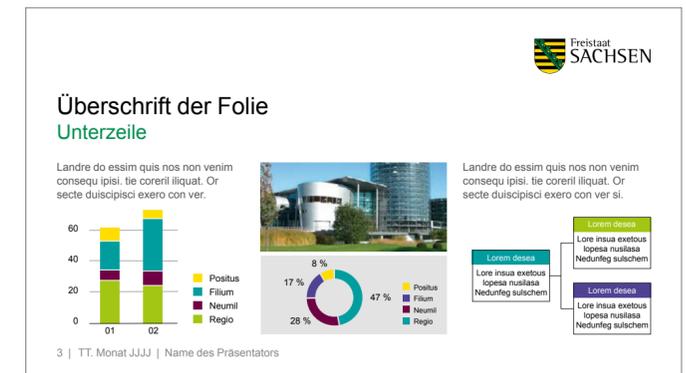
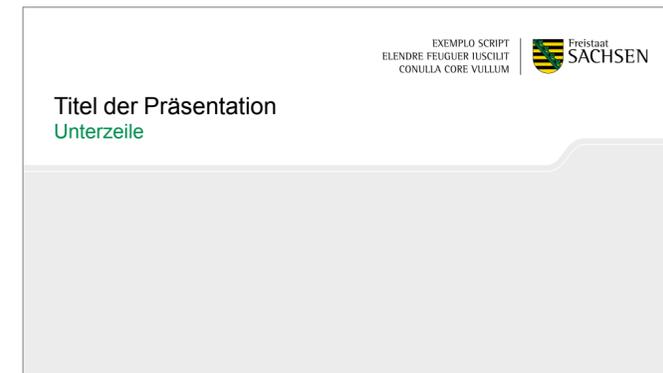
PowerPoint-Präsentationen

Die PowerPoint-Präsentationen des Freistaates Sachsen werden in den Formaten 16:9 und 4:3 angelegt. Für die Erstellung sollte sich an den vorhandenen PowerPoint-Masterdateien orientiert werden. Diese stehen unter www.markenhandbuch.sachsen.de zum Download zur Verfügung.

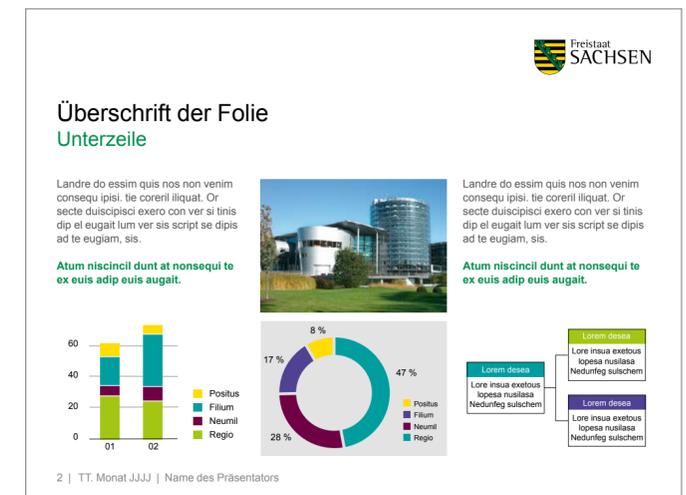
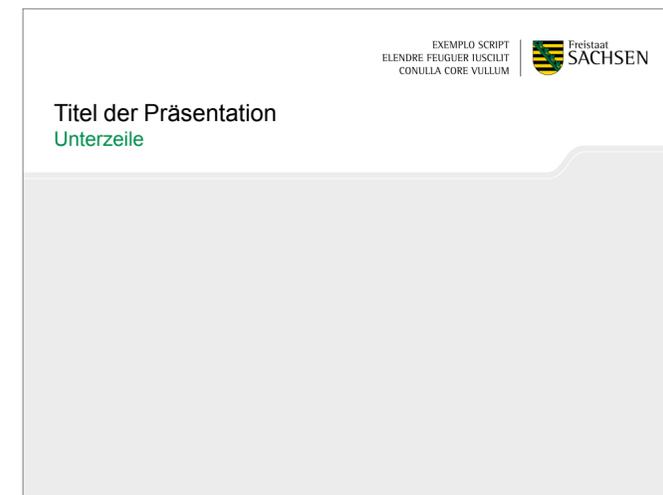
Entsprechend den definierten Gestaltungsvorgaben für Publikationen können die Folien individuell verändert werden.

Die Titelmaster erlauben Varianten mit kleinerem und größerem Bildanteil. Für Titel ohne Bildmotive sind Gestaltungen mit grafischen oder typografischen Elementen zulässig.

Beispielfolien, Format 16:9



Beispielfolien, Format 4:3



E-Mail-Signaturen

Die E-Mail-Signatur wird automatisch vom Mail-System an die E-Mails angehängt und beinhaltet die relevanten Daten des Absenders. Die E-Mail-Signatur ist stets zu verwenden, d. h. auch bei der Beantwortung und Weiterleitung von E-Mails.

In der auf den Namen folgenden Zeile wird die Funktionsbezeichnung angeführt. Anstelle dieser unterzeichnen folgende Instanzen mit der Amtsbezeichnung:

- Staatsministerinnen und Staatsminister,
- Staatssekretärinnen und Staatssekretäre,
- Regierungssprecherin und Regierungssprecher,
- Leiterinnen und Leiter der obersten, allgemeinen, besonderen Staatsbehörden sowie der staatlichen Einrichtungen und Staatsbetriebe.

Achtung:

- Die Trennlinie unter der Amts- bzw. Funktionsbezeichnung hat die gleiche Länge wie die längste Zeile des Textblocks, d. h. keine Zeile der Signatur sollte länger als die Trennlinie sein.
- Funktions- und Referatsbezeichnungen können in andere Sprachen übersetzt werden. Die Zweitsprache ist die Sprache, welche in Wort und Schrift beherrscht wird. Bei Mehrsprachigkeit ist grundsätzlich die englische Sprache zu verwenden.
- Die Angabe der Telefaxnummer ist optional.
- Bei Web-Adressen werden Subdomains in erster Ebene verlinkt, z. B. behörde.sachsen.de. Ordner-Verschachtelungen, wie z. B. sachsen.de/abc/xyz, sind nicht zulässig.
- Die Einbindung von Social-Media-Kanälen über Icons ist optional. Je nach Ressort können diese spezifisch verlinkt werden.
- Am Ende der Signatur können mit Abstand zum vorherigen Text zusätzliche Informationen, z. B. für temporäre Aktionen, Zweitlogos und / oder Banner sowie die Umsatzsteueridentifikationsnummer, eingefügt werden.

Die Trennlinie ist so lang, wie die längste Zeile im Textblock.

A Akademischer Grad Vorname Nachname
B Amts- bzw. Funktionsbezeichnung | Fremdsprache Funktionsbezeichnung

Pflichtangaben

C BEHÖRDE | FREMDSPRACHE BEHÖRDE
 Referat xy | Referatsbezeichnung | Fremdsprache Referatsbezeichnung
 Straße 1 | 01234 Musterstadt | Postanschrift: 01234 Musterstadt
 Tel.: +49 000 000-0000 | Mobil: +49 000 0000000
 vorname.nachname@behörde.sachsen.de | behörde.sachsen.de

Einbindung von Social-Media-Icons (optional)

Informationen zur signierten und verschlüsselten Kommunikation unter [Kontakt - sachsen.de](#)
 Informationen zum Datenschutz unter [Datenschutz - sachsen.de](#)

zusätzliche Informationen für temporäre Aktionen, Zweitlogos, Banner

Bereich für temporäre Aktionen, Zweitlogos, Banner

temporäre Aktionen
 max. 3 Zeilen, 2 Themen;
 nur Farben aus dem Grund-Farbraum (Schwarz oder Grün)

Zweitlogos
 max. 2 Logos mit Abstand nebeneinander platziert;
 Logohöhe: 90 px
 Dateiformat: jpg, png
 Auflösung: 96 dpi

Banner
 max. Breite: 330 px
 max. Höhe: 160 px
 Dateiformat: jpg, png
 Auflösung: 96 dpi

A Akademischer Grad Vorname Nachname:
 Arial Bold, Schriftgröße 10 pt,
 Zeilenabstand 120 %;
 Schriftfarbe Grau (RGB 95 - 95 - 95)

B Alle anderen Angaben:
 Arial Regular, Schriftgröße 8 pt,
 Zeilenabstand 120 %;
 Schriftfarbe Grau (RGB 95 - 95 - 95)

C Web-Adressen:
 Arial Regular unterstrichen, Schriftgröße 8 pt, Zeilenabstand 120 %; Schriftfarbe Grau (RGB 95 - 95 - 95)

4 Printanwendungen

56 Allgemein

57 Basislayout Publikationen

60 Basislayout Plakate und Out-of-Home-Medien

61 Basislayout Anzeigen

Allgemein

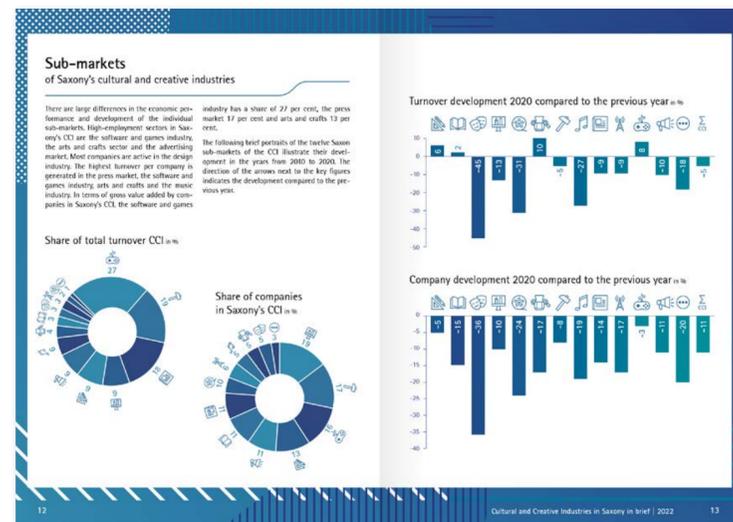
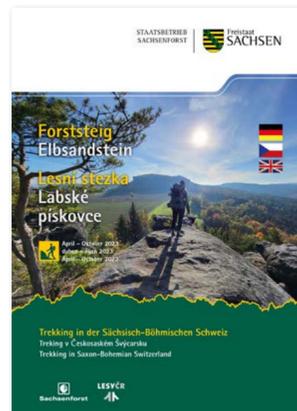
Folgendes ist für alle Printanwendungen zu beachten:

- Alle Formate basieren auf dem gleichen Gestaltungsprinzip, welches verbindlich anzuwenden ist.
- Grundlage des Layouts ist das Gestaltungsraster.
- Die Abbildungsgrößen der Leitmarke sind für jedes Format fest definiert.
- Für die Schrift sind entsprechend dem Format verschiedene Größen definiert.
- Es gelten die definierten Gestaltungsvorgaben (siehe Basiselemente).



Anwendungsbeispiele

DIN-A4-Broschüren



Basislayout Publikationen

Umschlag

Die Titelseiten lassen Varianten mit kleinerem und größerem Bildanteil zu. Für Titel ohne Bildmotive sind Gestaltungen mit grafischen oder typografischen Elementen zulässig.

Überschriften auf dem Titel sind in der Regel ein- bis dreizeilig und können um bis zu drei Unterzeilen ergänzt werden, wobei zu beachten ist: Die Schriftgrößen der Überschrift und der Unterzeile müssen einen klaren Größenunterschied aufweisen.

→ Es gelten die definierten Gestaltungsvorgaben (siehe Basiselemente).

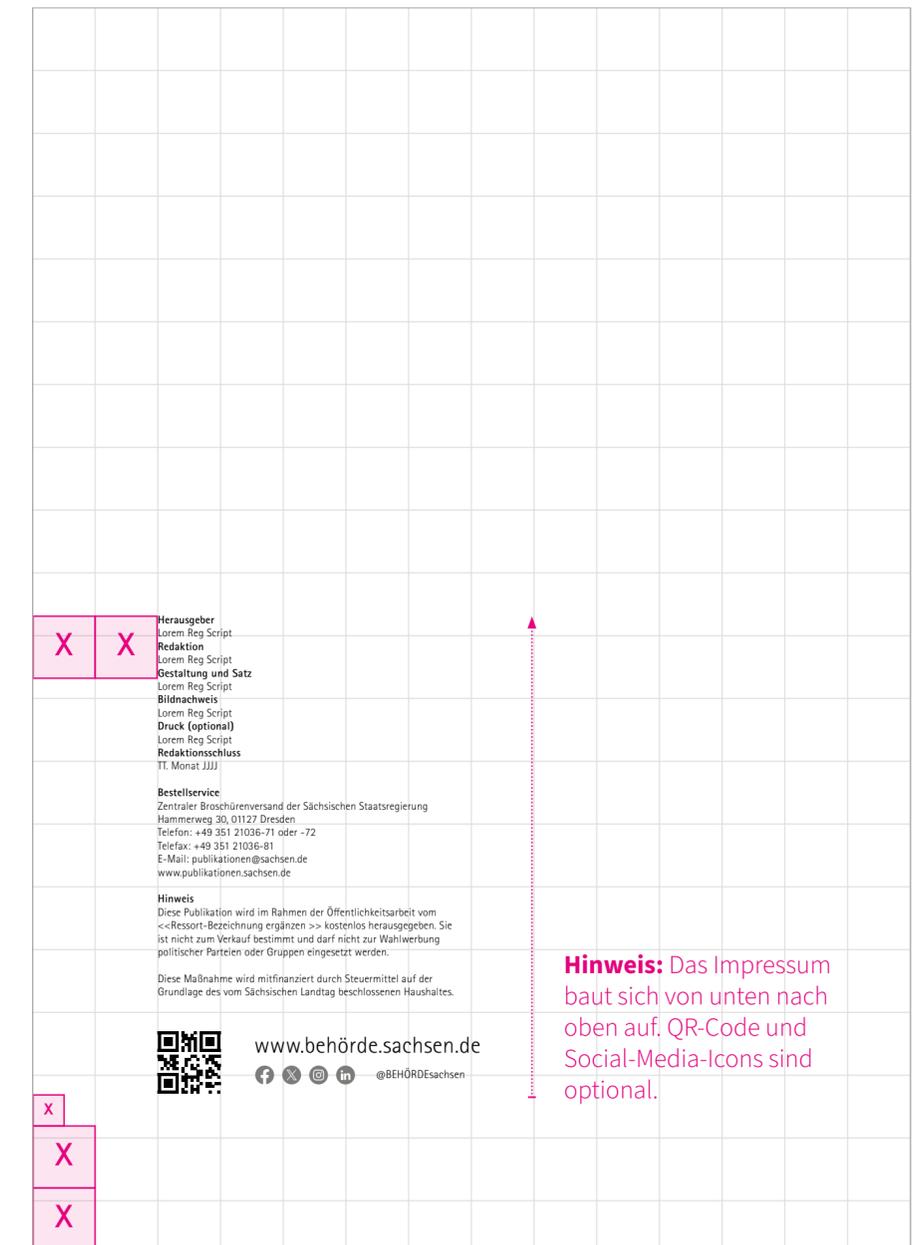
Beispiele Titelgestaltungen



Beispiel Titelseite



Beispiel Rückseite



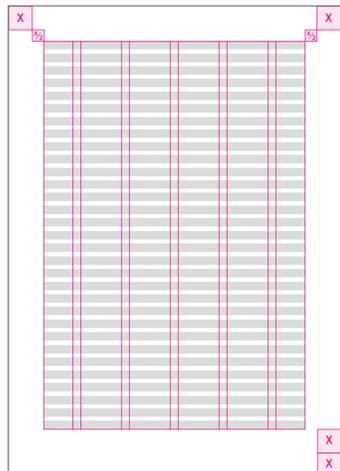
Hinweis: Das Impressum baut sich von unten nach oben auf, QR-Code und Social-Media-Icons sind optional.

Innenseiten

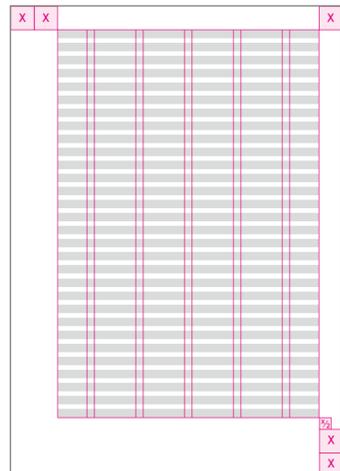
Die Publikationen haben ein festgelegtes **6-spaltiges Gestaltungsraster** mit einem festen Spaltenabstand von 5 mm.

Die Abmessungen der Seitenränder können bei allen Dokumenten frei gewählt werden. Die beispielhaft abgebildeten Gestaltungsraster können sowohl für die linke als auch für die rechte Broschürenseite verwendet werden und sind auch gespiegelt einsetzbar.

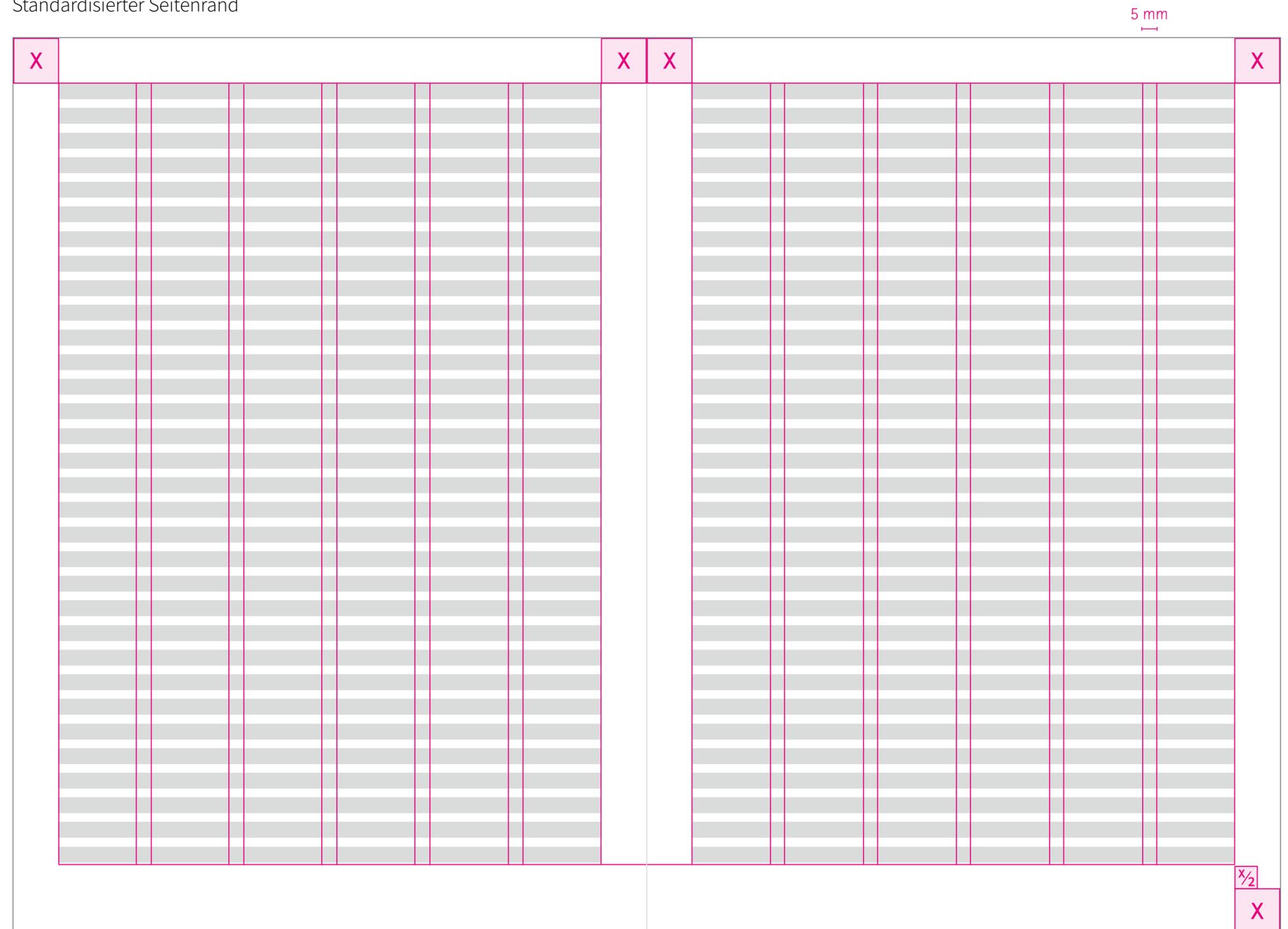
Symmetrischer Seitenrand



Seitenrand mit Lochung



Standardisierter Seitenrand



Basislayout Plakate und Out-of-Home-Medien

Bei werblichen Plakaten wird die Leitmarke bevorzugt unten rechts platziert. Bei der Gestaltung sollten einprägsame Motive und kurze Überschriften verwendet werden. Im Bildbereich können typografische Elemente integriert werden.

- Für das Layout gelten die definierten Gestaltungsvorgaben für Raster, Welle, Schriftgrößen und die Anwendung der Leitmarke.
- Zweitlogos sind am unteren linken Formatrand angeordnet und in einer farbigen Variante einzusetzen.
- Auf Großplakaten kann die Schutzzone der Leitmarke auf eine halbe Wappenbreite X reduziert werden.

Beispiel Plakat



Beispiel Großfläche 18/1



Basislayout Anzeigen

Es besteht die Möglichkeit, hochformatige sowie querformatige Anzeigen zum Einsatz zu bringen. Mögliche Formate sind: Ganze Seite, Halbe Seite, Viertelseite und Streifenanzeige.

- Zweitlogos sind am unteren linken Formatrand angeordnet und in einer farbigen Variante einzusetzen.
- Für das Layout gelten die definierten Gestaltungsvorgaben für Gestaltungsraster, Welle, Schrift und die Platzierung der Leitmarke.

Format	Breite x Höhe	Rastergröße X	Skalierung Leitmarke
Streifenanzeige (Hoch- / Querformat)	90 x 210 / 210 x 90 mm	8 mm	80 %
Viertelseite	105 x 148 mm	10 mm	100 %
Halbe Seite	148 x 210 mm	12 mm	120 %
Ganze Seite	210 x 297 mm	15 mm	150 %

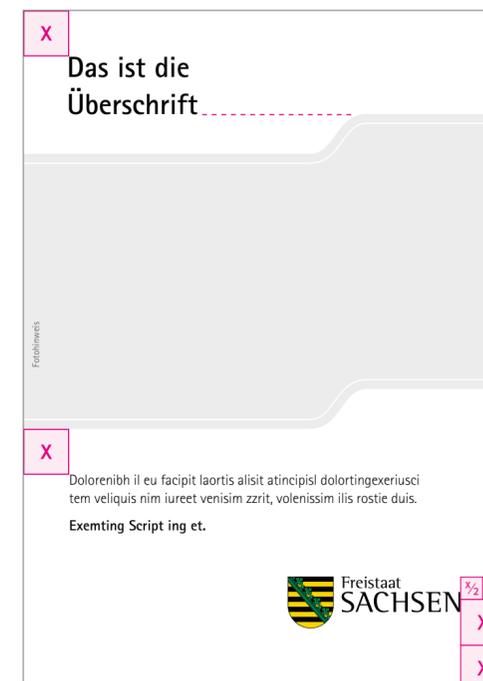
Beispiel Streifenanzeige Querformat



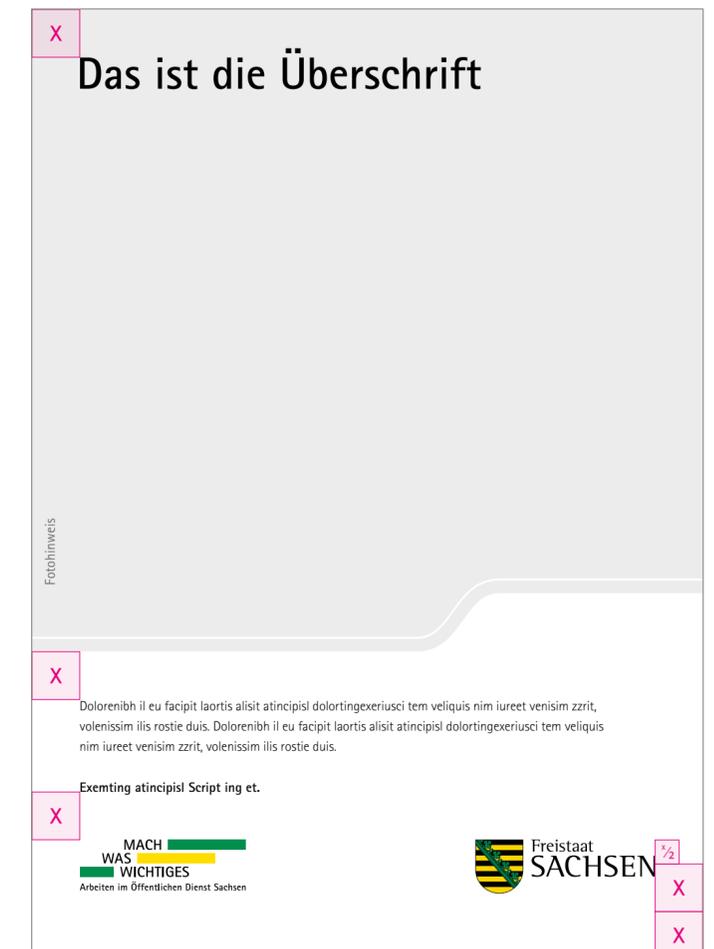
Beispiel Halbe Seite



Beispiel Viertelseite



Beispiel Ganze Seite



5 Beschilderung

63 Objektbeschilderung

64 Bautafel

65 Roll-up

66 Banner

67 Rückwand

Objektbeschilderung

Die gezeigten Schilder für Behörden sind beispielhaft und können innerhalb der Richtlinien des Markenhandbuchs variieren.

Die Größe des Schildes wird an die örtlichen Gegebenheiten angepasst. Schriftgrößen werden zur besseren Lesbarkeit optimiert.

Bereits existierende Amtsschilder unterliegen keiner Änderungspflicht.

Beispiel Amtsschild graviert, zweiteilig



Beispiel Stele



Beispiel Amtsschild graviert



Beispiel Amtsschild Acryl



Fensterscheiben / Glastüren

Bei Beschriftungen / Beklebungen von Glasflächen und Glastüren empfiehlt sich grundsätzlich die Verwendung einer weißen oder hellen Folierung, um die optimale Lesbarkeit zu erzielen. Dabei sind die Varianten einer positiven sowie auch einer invertierten Umsetzung innerhalb einer hellen Fläche möglich.

Beispiel Fensterscheibe



Beispiel Glastür



Bautafel

Die Bautafeln werden in der Schriftart Arial (Bold und Regular) in Schwarz gesetzt. Der Tafelgrund ist weiß.

Die Elemente der Bautafeln können nebeneinander platziert werden. Die Grundbreite einer Bautafel ist 3.000 mm. Die Höhe ergibt sich je nach Inhalten und Tafel-elementen. Die Tafel-elemente werden in einem Abstand von 25 mm zueinander montiert.

Ein Kooperationslogo, z. B. von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien, kann links oben platziert werden. Dafür muss das Tafel-element entsprechend in der Höhe angepasst werden.

Hinweis: Auf Bautafeln kann die Schutzzone auf eine halbe Wappenbreite X reduziert werden.

Format:

Breite: 3.000 mm, Höhe: variabel

Raster:

X = 200 mm

Leitmarke:

750 mm (2.000 %)

A Absender:

Arial Bold, Schriftgröße: 40 pt,
Zeilenabstand: 120 %

B Zusatz:

Arial Regular / Bold,
Schriftgröße: 180 / 240 pt,
Zeilenabstand: 120 %

C EU-Bereich:

Arial Regular / Bold,
Schriftgröße: 240 pt,
Zeilenabstand: 120 %

D Bezeichnung Baumaßnahme:

Arial Bold, Schriftgröße: ab 240 pt,
Zeilenabstand: 120 %

E Projektleitung:

Arial Regular, Schriftgröße: 150 pt,
Zeilenabstand: 120 %

F Planungsfirmen:

Arial Regular / Bold,
Schriftgröße: 150 pt,
Zeilenabstand: 120 %

Das Diagramm zeigt die Struktur einer Bautafel mit folgenden Elementen und Abmessungen:

- Element A:** HIER BAUT DER FREISTAAT SACHSEN auf Grundlage des vom Sächsischen Landtag beschlossenen Haushaltes. Sächsisches Staatsministerium der Finanzen vertreten durch den Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement. Die Maßnahme wird mit Mitteln des Bundes gefördert.
- Element B:** Zusatztext.
- Element C:** EU-Bereich mit EU-Logo linksbündig und Bereich für z. B. Angaben der Europäischen Union oder für die Visualisierung des Projektes.
- Element D:** Bezeichnung der Maßnahme, Met ut faccae voleni dolut odiorempor rehendus sa ipsam lam volorrori dia quas iducius, vendest volorum dolese ne non nam nonsecta.
- Element E:** Projektleitung: Met ut faccae voleni dolut dolese ne non nam nonsecta odiorempor rehendus sa ipsam lam volorrori dia quas iducius acestiate eati nonsequ atusant voluptatur aut exerum reror a dolut auditas etur.
- Element F:** Planungsfirma Anschrift 1, Anschrift 2 (drei Instanzen).

Abmessungen:

- Mindesthöhe des oberen Bereichs: mind. 850 mm
- Mindesthöhe des mittleren Bereichs: mind. 25 % der Gesamthöhe
- Höhe des unteren Bereichs: 350 mm
- Höhe der Projektleitung: 250 mm
- Höhe der Planungsfirmen: 250 mm (jeweils)

Roll-up

Die Leitmarke mit / ohne Absenderfahne wird bei Roll-ups bevorzugt oben rechts platziert.

Zweitlogos werden ausschließlich am unteren linken Formatrand angeordnet und in einer farbigen Variante eingesetzt.

Achtung: Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

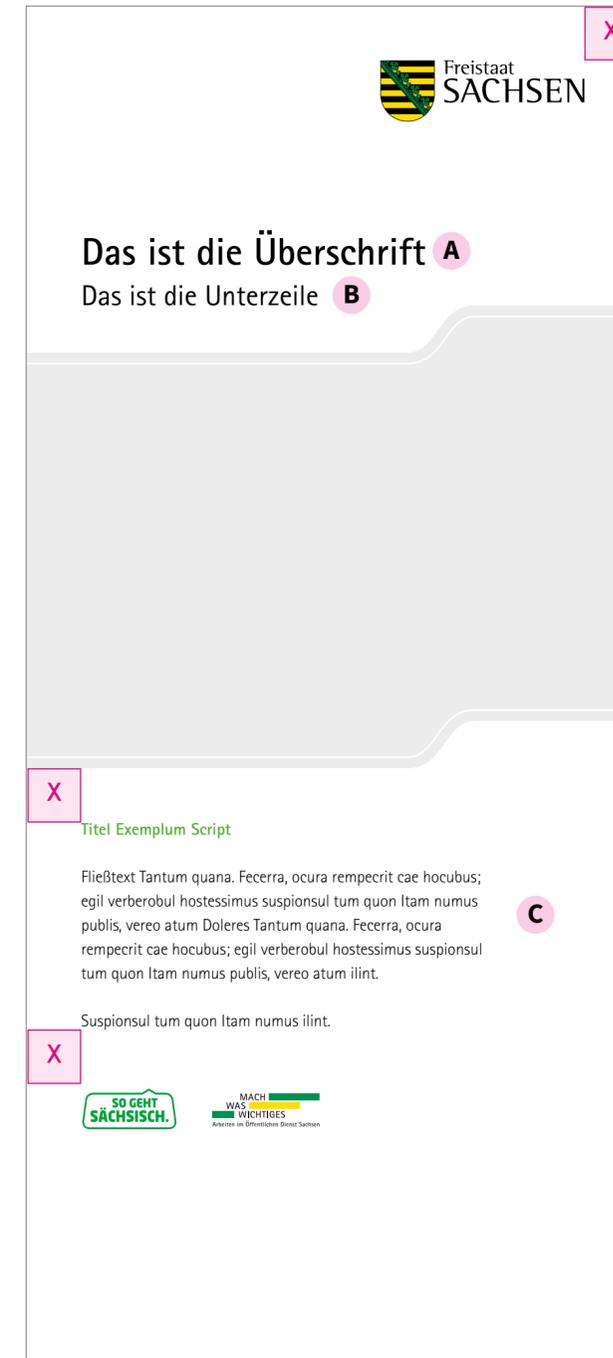
Format:
900 x 2.000 mm

Raster:
X = 80 mm

Leitmarke:
300 mm (800 %)

- A Überschrift:**
Rotis Sans Bold / Source Sans 3 Bold, Schriftgröße: ab 150 pt, Zeilenabstand: 100 bis 120 %
- B Unterzeile:**
Rotis Sans / Source Sans 3 Light, Schriftgröße: ab 100 pt, Zeilenabstand: 100 bis 120 %
- C Fließtext:**
Rotis Sans / Source Sans 3 Light, Schriftgröße: ab 50 pt, Zeilenabstand: 100 bis 150 %

Beispiel



Beispiel



Banner

Die Leitmarke mit / ohne Absenderfahne wird bei Bannern bevorzugt oben rechts gesetzt. Sie kann aber auch unten rechts stehen, wenn die Sichtbarkeit der Leitmarke mindestens 70 cm über dem Boden garantiert werden kann.

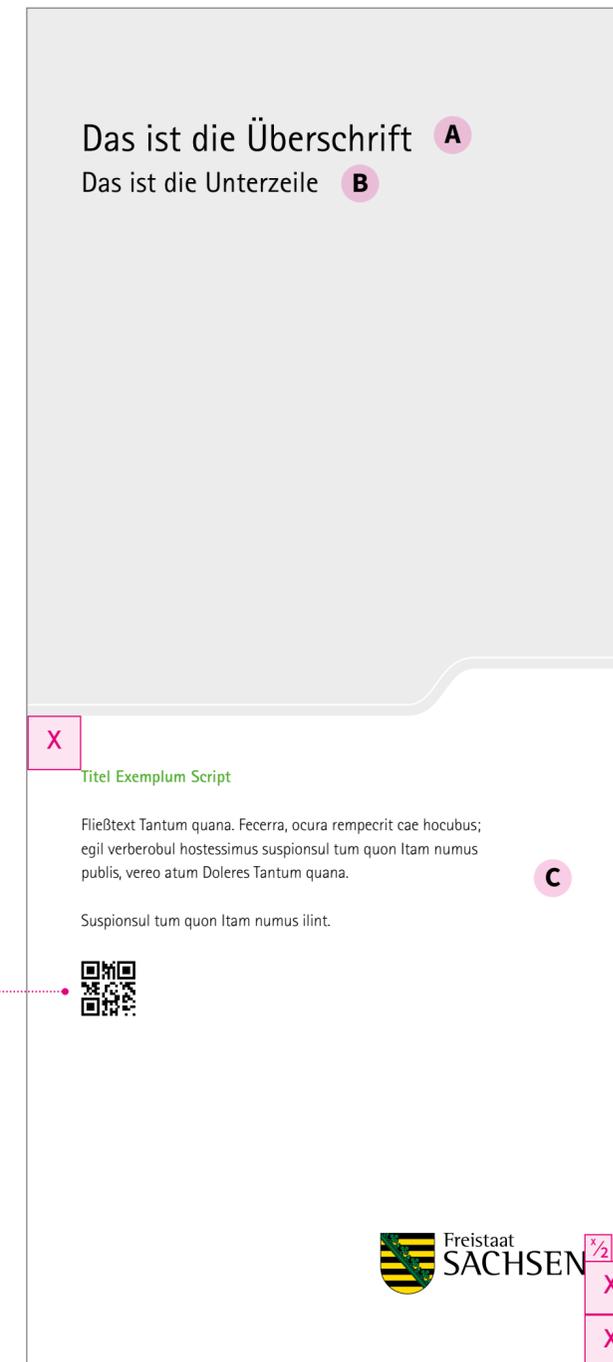
Zweitlogos werden ausschließlich am unteren linken Formatrand angeordnet und in einer farbigen Variante eingesetzt.

Beispiel Querformat



Achtung: Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

Beispiel Hochformat



Format:

90 x 2.000 mm

Raster:

X = 80 mm

Leitmarke:

300 mm (800 %)

A Überschrift:

Rotis Sans Serif Pro / Source Sans 3 Bold, Schriftgröße: ab 150 pt, Zeilenabstand: 100 bis 120 %

B Unterzeile:

Rotis Sans Serif Pro / Source Sans 3 Light, Schriftgröße: ab 100 pt, Zeilenabstand: 100 bis 120 %

C Fließtext:

Rotis Sans Serif Pro / Source Sans 3 Light, Schriftgröße: ab 50 pt, Zeilenabstand: 100 bis 150 %

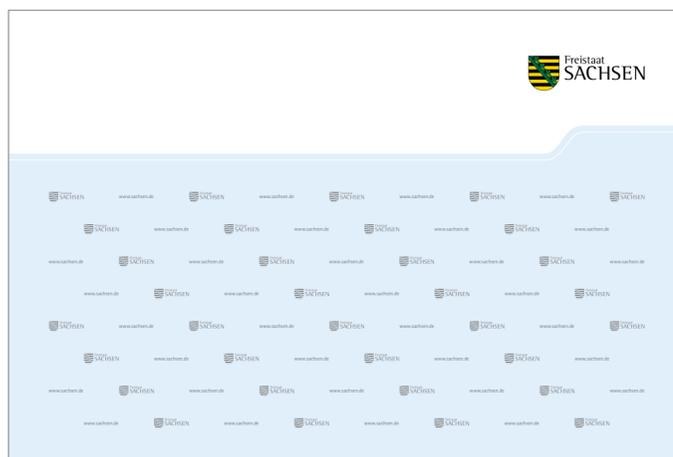
Der Abstand der Leitmarke zum unteren Rand kann von 2,5 X auf max. 3,5 X vergrößert werden.

Rückwand

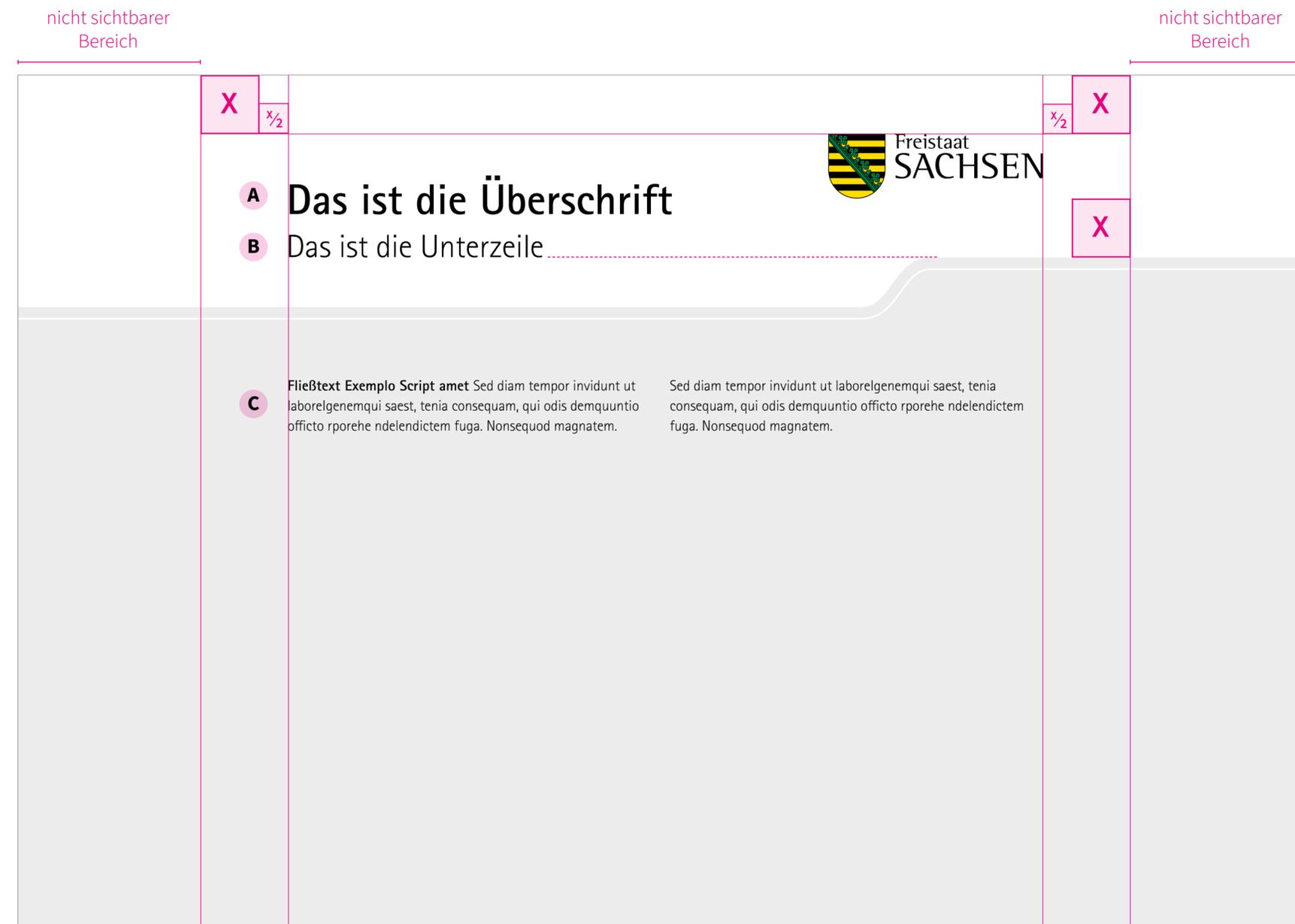
Die Leitmarke wird bei Rückwänden nur oben rechts platziert. Zweitlogos werden ausschließlich am unteren linken Formatrand angeordnet und in einer farbigen Variante eingesetzt.

→ Es gelten die definierten Gestaltungsvorgaben (siehe Basiselemente).

Beispiel Pressewand



Beispiel Messe- / Präsentationswand



Format:

3.400 mm x 2.240 mm

Raster:

X = 150 mm

Leitmarke:

562,5 mm (1.500 %)

A Überschrift:

Rotis Sans Serif Pro Bold /
Source Sans 3 Bold Schriftgröße:
ab 300 pt, Zeilenabstand: 100 bis
120 %

B Unterzeile:

Rotis Sans Serif Pro Light /
Source Sans 3 Light, Schriftgröße:
ab 200 pt, Zeilenabstand: 100 bis
120 %

C Fließtext:

Rotis Sans Serif Pro Light /
Source Sans 3 Light, Schriftgröße:
ab 80 pt, Zeilenabstand: 100 bis
150 %

6 Spezifische Kommunikation

69 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

71 Polizei Sachsen

74 Kommunikation für Kinder

Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

Die Kommunikation im Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei hebt sich wegen des oft internationalen Einsatzes durch ein besonderes Erscheinungsbild von anderen Bereichen ab.

Die Leitmarke kann hierbei als Blindprägung gestaltet oder mit der Sonderfarbe Gold gedruckt und / oder geprägt werden. Als weitere Besonderheit lassen sich durch einen Illustrator gestaltete Schriftzüge in die Welle einbinden.

→ Für alle Medien des Protokolls der Sächsischen Staatskanzlei gelten die definierten Gestaltungsvorgaben (siehe Basiselemente und Printanwendungen).

Leitmarke

Blindgeprägte Leitmarke



Geprägte Leitmarke in Gold-Umsetzung



Sonderfarbe



Farbmodus	Werte
Pantone	871 C
RAL	1036
ORACAL	091

Medien

Im Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei kommen folgende Medien zum Einsatz:

- einfache Einladungen,
- mehrseitige Einladungen,
- Einladungen im Diplomatenformat,
- Briefumschläge,
- Antwortkarten,
- Menükarten sowie
- Führ-, Vorstell- und Tischkarten.

Als eine Besonderheit können durch einen Illustrator gestaltete Schriftzüge eingebunden werden.

Beispiel Briefumschlag DIN lang (220 x 110 mm)



- A** Rotis Sans Serif Bold / Source Sans 3 Bold
Schriftgröße: ab 10 pt
Farbe: Schwarz oder Gold

Beispiel Titelseite Einladung DIN lang

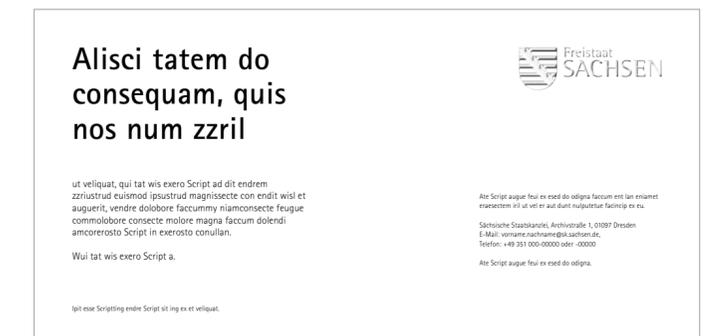


Beispiel Antwortkarte DIN lang



Hinweis: Die Rastergröße beträgt X = 12 mm und die Skalierung der Leitmarke 120 % (45 mm breit).

Beispiel Einladung DIN lang, einseitig



Format:
210 x 105 mm

Raster:
X = 12 mm

Leitmarke:
45 mm (120 %)

- A Überschrift:**
Rotis Sans / Source Sans 3 Bold,
Schriftgröße: 16 bis 36 pt,
Zeilenabstand: 100 bis 120 %
- B Unterzeile:**
Rotis Sans / Source Sans 3 Light,
Schriftgröße: 12 bis 28 pt,
Zeilenabstand: 100 bis 120 %
- C Fließtext:**
Rotis Sans / Source Sans 3 Light,
Schriftgröße: 8 bis 18 pt,
Zeilenabstand: 100 bis 150 %

Polizei Sachsen

Leitmarke der Polizei

Die Leitmarke der Polizei Sachsen besteht aus dem (unveränderlichen) kleinen Staatswappen mit dem Polizeistern und dem Schriftzug „Polizei Sachsen“. Die Leitmarke wird einheitlich auf allen imagebildenden und hoheitlichen Auftritten der Polizei des Freistaates Sachsen verwendet.

Bei der Leitmarke handelt es sich um ein feststehendes Bild, dessen Gestaltung und Proportionen genau definiert sind.



Leitmarke in Farbe



Leitmarke in Farbe mit weißem Schriftzug



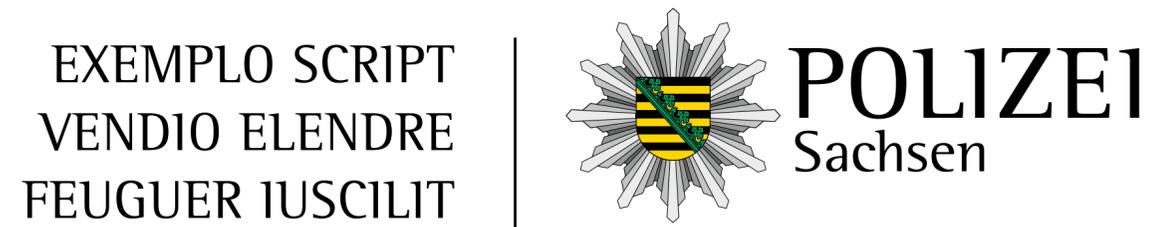
Leitmarke in Schwarz



Leitmarke in Weiß



Leitmarke der Polizei mit Absenderfahne

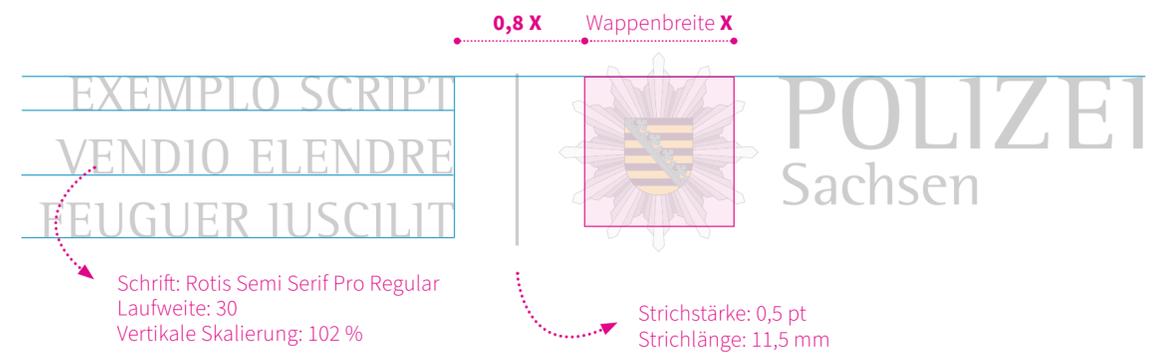


EXEMPLO SCRIPT
VENDIO ELENDRE
FEUGUER IUSCILIT

Absenderfahne mit der jeweiligen
Polizeidienststelle bzw. Einrichtung
für den Polizeivollzugsdienst

Polizeistern

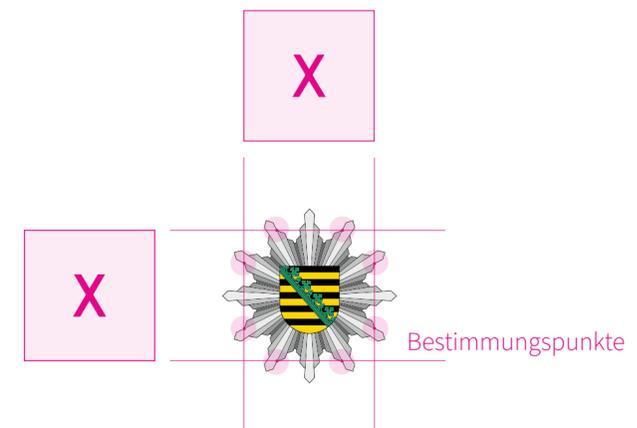
Schriftzug



Wappenbreite	Abstand zwischen Wappen und Fahne	Schriftgröße Absenderfahne	Zeilenabstand Absenderfahne
10 mm	8 mm	9,5 pt	12 pt

Schutzzone

Die Schutzzone muss bei allen Anwendungen eingehalten werden. Sie leitet sich aus der Breite / Höhe der Fläche ab, die unten definiert ist.



Farben

Der Auftritt der Polizei Sachsen orientiert sich am Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen. Eine Ausnahme ist die Farbe Blau, die in werblichen, imagebildenden Medien eingesetzt wird. Darüber hinaus können auch die Farben des Ergänzungsfarbraumes eingesetzt werden.

Um ein breites Farbspektrum zu erhalten, kann diese Farbe in 10-prozentigen Abstufungen weiter unterteilt werden.



Farbmodus	Werte
CMYK	100 - 85 - 5 - 35
RGB	0 - 38 - 100
HTML	#002664
Pantone	281 C
RAL	5002
ORACAL	049

Geschäftsausstattung

Für den Briefbogen und die Visitenkarten der Polizei gelten die definierten Gestaltungsvorgaben der Geschäftsausstattung des Freistaates Sachsen.

Beim Briefbogen treten nur Polizeipräsidenten bzw. Polizeipräsidentinnen personalisiert mit ihrer Amtsbezeichnung an der definierten Stelle unter der Leitmarke auf. Sie unterschreiben mit Vor- und Nachname, die Funktionsbezeichnung entfällt.



Die Leitmarke wird an der rechten Seite der Absenderfahne ausgerichtet. Diese steht rechtsbündig mit der linken Textspalte.

Publikationen

Oberhalb der Welle wird der geschwungene Linienzug noch einmal aufgenommen und als Hintergrund genutzt, auf dem die Überschriften stehen.

Hinweis: Die Layoutsystematik der Publikationen bleibt ansonsten unangetastet und entspricht den definierten Gestaltungsvorgaben (siehe Basiselemente und Printanwendungen).

Gibt das Staatsministerium des Innern eine Publikation mit dem Logo der Polizei Sachsen heraus, steht die Leitmarke des Freistaates Sachsen an übergeordneter Stelle (siehe die entsprechenden Vorgaben in den Kapiteln Basiselemente und Publikationen). Die Leitmarke der Polizei Sachsen nimmt in diesem Fall die Position eines Zweitlogos ein.

Beispiel Publikation DIN A4

Kommunikation für Kinder

Kinder sind eine besondere Zielgruppe, die durch den gestalterischen Auftritt des Freistaates Sachsen ebenfalls angesprochen werden soll. Dazu kann das Gestaltungsrepertoire um kindgerechte Elemente erweitert werden. Hierzu zählen u. a.:

- kindgerechte Schriftarten und
- die Nutzung von spielerischen grafischen Elementen innerhalb der Welle.

Auf eine stereotype Darstellung von Geschlechtern soll verzichtet werden. Für Titel ohne Bildmotiv sind Gestaltungen mit typografischen Elementen zulässig.

Die Layoutsystematik für Publikationen bleibt aber auch in diesem Fall unangetastet und entspricht weiterhin den definierten Gestaltungsvorgaben (siehe Basiselemente und Printanwendungen).

Beispiel Broschürentitel



Beispiel Schulausgangsschrift

*Ich bin ein Beispiel
für eine kindgerechte
Schriftart.*

Herausgeber:

Freistaat Sachsen
Sächsische Staatskanzlei

Kontakt:

Sächsische Staatskanzlei
Referat Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
Archivstraße 1
01097 Dresden
markenhandbuch@sk.sachsen.de
www.markenhandbuch.sachsen.de

Gestaltung und Satz:

Ketchum Pleon GmbH

Heimrich & Hannot GmbH
(überarbeitete Fassung)

Redaktion:

Frank Wend, Lydia Kuhnig, Sächsische Staatskanzlei

Stand:

Februar 2025